

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детского сада № 21 «Малы-  
шок»

Города Новоалтайска Алтай-  
ского края

М.В. Свит

Приказ №39/01 от 28.08. 2024г.



## Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Центра развития ребенка – детского сада  
№ 21 «Малышок»

на 2024 – 2025 учебный год

**Адрес:**

658087, Алтайский край,  
город Новоалтайск,  
улица Октябрьская, 27-а.

**Заведующий детским садом:**

Свит Марина Викторовна,  
Тел. 46 – 0 – 21

**Старший воспитатель:**

Кудрявцева Ольга Витальевна

**Заместитель заведующего  
по хозяйству:**

Котелевцева  
Татьяна Александровна

**Старшая медсестра:**

Наталий Оксана Степановна

## Содержание:

|                |  |   |      |
|----------------|--|---|------|
|                | <b>Пояснительная записка</b>                         |   |      |
|                | 1.1.   | Информационная справка.   | с.4  |
|                | 1.2.   | Руководящие работники учреждения.   | с.5  |
|                | 1.3.   | Педагогические кадры  | с.7  |
|                | 1.4.   | Контингент воспитанников.   | с.11 |
|                | <b>Годовые задачи на 2024-2025 учебный год</b>       |   | с.12 |
|                | <b>Приоритетные направления работы</b>               |   | с.12 |
| <b>Блок I</b>  | <b>Воспитательная и образовательная деятельность</b> |   | с.13 |
|                | 1.1.   | Реализация образовательных программ   | с.13 |
|                | 1.1.1.   | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных программ дошкольного образования для детей с нарушениями в развитии | с.13 |
|                | 1.1.2.   | Реализация дополнительных общеразвивающих программ  | с.14 |
|                | 1.1.3.   | Летняя оздоровительная работа   | с.15 |
|                | 1.2.   | Работа с семьями воспитанников  | с.15 |
|                | 1.2.1  | План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)   | с.15 |
|                | 1.2.2  | Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников  | с.16 |
|                | 1.2.3.   | Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания   | с.17 |
|                | 1.2.4.   | Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками  | с.17 |
|                | 1.2.5.   | График родительских собраний  | с.18 |
|                | 1.2.6.   | Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей  | с.19 |
|                | 1.2.7.   | Организация работы с неблагополучными семьями   | с.20 |
|                | 1.2.8.   | Работа с детьми, не посещающими ДОО. Работа консультативного пункта   | с.20 |
|                | 1.2.9.   | Работа с детьми-инвалидами  | с.21 |
|                | 1.3.   | Взаимодействие ДОО с социумом   | с.21 |
| <b>Блок II</b> | <b>Административная и методическая деятельность</b>  |   |      |
|                | 2.1.   | Административная деятельность   | с.23 |
|                | 2.1.1.   | Общие собрания трудового коллектива   | с.23 |
|                | 2.1.2.   | Заседания Управляющего совета   | с.23 |
|                | 2.1.3.   | Заседания педагогического совета  | с.24 |
|                | 2.2.   | Методическая работа   | с.26 |
|                | 2.2.1.   | Организационно-методическая деятельность  | с.26 |
|                | 2.2.2.   | Мероприятия по организации работы ППк   | с.27 |
|                | 2.2.3.   | Консультации, семинары для педагогов  | с.28 |
|                | 2.2.4.   | Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов   | с.28 |
|                | 2.2.5.   | Тематические недели, проекты, акции, конкурсы, праздники  | с.29 |
|                | 2.2.6.   | Заседания творческих групп  | с.31 |
|                | 2.2.7.   | Организация деятельности с одаренными детьми  | с.31 |
|                | 2.3.   | Нормотворчество   | с.31 |
|                | 2.3.1.   | Охрана труда  | с.32 |
|                | 2.4.   | Работа с кадрами  | с.32 |
|                | 2.4.1.   | Мероприятия по аттестации педагогических работников   | с.32 |
|                | 2.4.2.   | Аттестация педагогов за 2019– 2025 годы   | 34   |
|                | 2.4.3.   | Повышение квалификации педагогических руководящих работников  | с.37 |
|                | 2.4.4.   | Перспективный план повышения профессиональной квалификации  | с.37 |

|                          |  |  |      |
|--------------------------|--|--|------|
|                          | 2.4.5.   | Темы по самообразованию педагогов на 2024 -2025 учебный год                                  | с.38 |
|                          | 2.5.   | Контроль и оценка деятельности   | с.40 |
|                          | 2.5.1  | План внутреннего контроля  | с.40 |
|                          | 2.5.2.   | Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)                                       | с.43 |
| <b>Блок III</b>          | <b>Хозяйственная деятельность и безопасность</b> |  |      |
|                          | 3.1.   | Закупка и содержание материально-технической базы  | с.44 |
|                          | 3.1.1.   | План содержания материально-технической базы ДОО   | с.44 |
|                          | 3.1.2.   | Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов | с.44 |
|                          | 3.1.3.   | Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды                     | с.45 |
|                          | 3.2.   | Безопасность   | с.45 |
|                          | 3.2.1.   | Антитеррористическая защищенность  | с.45 |
|                          | 3.2.2.   | Пожарная безопасность  | с.45 |
|                          | 3.3.   | Ограничительные меры   | с.46 |
|                          | 3.3.1.   | Профилактика вирусных инфекций   | с.46 |
| Календарное планирование |  |  | с.48 |

## Пояснительная записка

### 1.1. Информационная справка

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду №21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Учреждение).

Годовой план Учреждения разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

|  |   |
|--|---|
| <b>Официальное наименование учреждения</b> | <i>Полное:</i> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края<br><i>Сокращенное:</i> МБДОУ ЦРР – детский сад №21  |
| <b>Год постройки</b>                       | 1983  |
| <b>Статус</b>                              | муниципальное учреждение  |
| <b>Тип</b>                                 | бюджетное дошкольное образовательное учреждение   |
| <b>Вид</b>                                 | Центр развития ребенка  |
| <b>Учредитель</b>                          | муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Новоалтайска<br>Юридический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а.<br>Фактический адрес Учредителя: 658080, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Парковая, 1 а. |
| <b>Адрес</b>                               | Юридический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Октябрьская, 27а<br>Фактический адрес: 658087, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Октябрьская, 27а  |
| <b>Адрес электронной почты</b>             | N.detsad21@yandex.ru  |
| <b>Адрес сайта</b>                         | <a href="http://www.malishok21.ru/">http://www.malishok21.ru/</a>   |
| <b>Режим работы</b>                        | Режим работы Учреждения определяется Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения.<br>пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;<br>время работы: с 7 <sup>00</sup> до 19 <sup>00</sup> часов.   |

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение безопасности образовательного пространства и реализация задач основной общеобразовательной программы детей дошкольного возраста, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в свете требований ФООП ДО, ФАОП ДО;
- повышение востребованности образовательных услуг, увеличение и расширение спектра образовательных услуг;
- совершенствование предметно - развивающей среды, в том числе реализация паспорта «Доступная среда» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- активизация всех участников образовательных отношений (законных представителей) обучающихся на решение задач по формированию ответственности в деле сохранения здоровья детей, а также разнообразить формы работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности дошкольников;
- мотивация педагогов к участию в открытых мероприятиях с целью обобщения опыта, улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в воспитании, обучении и развитии дошкольников;
- совершенствование работы по организации взаимодействия и сотрудничества с семьями, имеющих детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, повышение их педагогической и психологической культуры через реализацию различных инновационных форм работы.
- сотрудничество с учреждениями социума.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием образовательной деятельности.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

## 1.2 Руководящие работники Учреждения.

| № | Должность  | Ф.И.О. (полностью)     | Курирует направления и виды деятельности   | Образование по диплому (указать специальность)                  | Стаж   |          |
|---|------------|------------------------|--|---|--------|----------|
|   |            |                        |  |   | админ. | педагог. |
| 1 | заведующий | Свит Марина Викторовна | Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления, | Высшее «Преподаватель психологии и педагогики дошкольной», «Ме- | 28     | 39       |

|    |                                |                                   |   |   |               |   |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------|---|
|    |                                |                                   | <p>должностные обязанности работников.</p> <p>Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей, обеспечивает решение задач организации хозяйства учреждения, всего комплекса качественных условий реализации образовательных программ, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления и вышестоящими органами, с организациями всей социальной сферы.</p> | неджер образования»   |               |   |
| 2. | Старший воспитатель            | Кудрявцева Ольга Витальевна       | <p>Осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии с ФГОС ДО, руководит аналитической и разработнической деятельностью с педагогами, осуществляет мониторинг качества образования.</p>  | Высшее «Преподаватель педагогики и психологии дошкольной, методист детского сада» | 28            | 37  |
| 3. | Заместитель заведующего по АХЧ | Котелевцева Татьяна Александровна | <p>Обеспечивает безопасные условия, ведет аналитическую деятельность, обеспечивает бесперебойное техническое функционирование учреждения, качественное обеспечение материально-технической базы в соответствии с целями и задачами учреждения.</p>  | Среднее профессиональное «Экономика, бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтер»  | общий стаж 20 | Стаж в Учреждении 7 л. в должности с 03.04.2023 |

### 1.3. Педагогические кадры.

| №  | ФИО педагога                    | Должность, категория                                 | Дата рождения | Год аттестации | Пед. стаж (в должности) | Образование               | Учебное заведение   |
|----|---------------------------------|--|---------------|----------------|-------------------------|---------------------------|---|
| 1  | Свит Марина Викторовна          | Заведующий детским садом высшей категории            | 04.04.1965    | 2023           | 39                      | Высшее педагогическое     | БГПИ, 1993 год  |
| 2  | Кудрявцева Ольга Витальевна     | Старший воспитатель высшей категории                 | 29.06.1969    | 2023           | 37(28)                  | Высшее педагогическое     | БГПУ, 1995 год  |
| 3  | Боярская Марина Юрьевна         | Воспитатель высшей категории                         | 19.07.1965    | 2023           | 37                      | Среднее специальное       | Барнаульское педучилище, 1985 год   |
| 4  | Валиева Ольга Олеговна          | Воспитатель высшей категории                         | 28.09.1967    | 2023           | 32                      | Среднее специальное       | Ленинабадское педучилище, 1986 год  |
| 5  | Вдовина Нина Геннадьевна        | Воспитатель высшей категории                         | 25.10.1965    | 2020           | 38                      | Среднее специальное       | Барнаульское педучилище, 1985 год   |
| 6  | Веденина Марина Константиновна  | Учитель-логопед, учитель-дефектолог высшей категории | 09.07.1971    | 2022           | 29(16)                  | Высшее, дефектологическое | БГПУ, 2007 год  |
| 7  | Воробьева Анастасия Анатольевна | Воспитатель высшей категории                         | 20.09.1985    | 2021           | 14                      | Среднее специальное       | Барнаульский государственный педагогический колледж, 2005 год, заочное обучение 3 курс «АлтГПА», «Дошкольное образование», 2024 год |
| 8  | Демидова Ульяна Викторовна      | Учитель-логопед                                      | 02.02.1976    | -              | 18(1)                   | Высшее дефектологическое  | Московский педагогический университет, 2009 год   |
| 9  | Золотарева Юлия Александровна   | Воспитатель  | 09.03.1983    | -              | 3                       | Среднее профессиональное  | Новосибирский техникум железнодорожного транспорта, 2004; ПП - «Дошкольное образование», 2020                                       |
| 10 | Каблукова Тамара Владимировна   | Инструктор ф/в высшей категории                      | 25.03.1957    | 2023           | 35                      | Высшее педагогическое     | БГПИ, 1996 год  |
| 11 | Калгашкина Светлана Михайловна  | Воспитатель  | 13.09.1986    | -              | -                       | Среднее специальное       | Барнаульский государственный педагогический колледж, 2011 год   |
| 12 | Канакина                        | Воспитатель  | 17.04.1965    | 2022           | 39                      | Среднее специальное       | Бийское педагогическое училище,   |

|    |                                     |   |            |      |        |                          |   |
|----|-------------------------------------|---|------------|------|--------|--------------------------|---|
|    | Наталья Ивановна                    | высшей категории                                |            |      |        |                          | 2017 год  |
| 13 | Кирикова<br>Ольга Николаевна        | Воспитатель<br>высшей категории                 | 21.02.1967 | 2022 | 32     | Высшее педагогическое    | БГПИ, 1997 год  |
| 14 | Кистер<br>Евгения<br>Константиновна | Воспитатель<br>первой категории                 | 18.01.1995 | -    | 6      | Высшее педагогическое    | АГПУ, 2017 год  |
| 15 | Ктиторова<br>Марина Валентиновна    | Воспитатель<br>высшей категории                 | 21.12.1972 | 2023 | 30     | Высшее педагогическое    | Киргизский госуниверситет, 2006 год   |
| 16 | Кузнецова<br>Марина Егоровна        | Воспитатель<br>высшей категории                 | 09.10.1968 | 2021 | 35     | Среднее специальное      | Барнаульский педколледж, 2007 год   |
| 17 | Ламзина<br>Марина Васильевна        | Воспитатель                                     | 29.01.1965 |      | 32     | Высшее педагогическое    | Кулябский пединститут, 1987 год   |
| 18 | Ларионова<br>Тамара Ивановна        | Музыкальный<br>руководитель<br>высшей категории | 17.01.1965 | 2023 | 38     | Среднее специальное      | Рубцовское педучилище, 1985 год   |
| 19 | Лисица<br>Галина Геннадьевна        | Воспитатель<br>высшей категории                 | 11.06.1958 | 2022 | 37     | Среднее специальное      | Барнаульское педучилище №1, 1975 год  |
| 20 | Литвинова<br>Александра Валерьевна  | Педагог - психолог<br>высшей категории          | 13.08.1984 | 2019 | 22(11) | Высшее педагогическое    | ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия образования имени В.М. Шукшина», 2011 год, г. Бийск        |
| 21 | Мануйлова<br>Марина Владимировна    | Учитель-дефектолог<br>высшей категории          | 05.06.1979 | 2019 | 22(9)  | Высшее педагогическое    | Барнаульский педуниверситет, 2008 год   |
| 22 | Николаева<br>Светлана Владимировна  | Воспитатель                                     | 12.06.1976 | -    | 2      | Среднее профессиональное | Профессионально-техническое училище №19, 1994 год, заочное обучение 3 курс «АлтГПА», «Дошкольное образование», 2024 год |
| 23 | Остапенко<br>Ирина Геннадьевна      | Воспитатель<br>первой категории                 | 28.11.1978 | 2021 | 6      | Высшее педагогическое    | Барнаульский педуниверситет, 2023 год   |
| 24 | Пальшина<br>Галина Алексеевна       | Музыкальный<br>руководитель<br>высшей категории | 14.10.1959 | 2024 | 44     | Среднее специальное      | Барнаульское педучилище, 1979 год   |
| 25 | Пепеляева<br>Елена Владимировна     | Учитель – логопед<br>первой категории           | 03.06.1983 | 2024 | 17(2)  | Высшее педагогическое    | БГОУ ВПО Барнаульский государственный педагогический университет, 2006 год  |



|         |                                  |  |            |      |    |  |   |
|---------|----------------------------------|--|------------|------|----|--|---|
| 26      | Пирогова<br>Марина Анатольевна   | Воспитатель<br>высшей категории        | 09.12.1978 | 2022 | 20 | Высшее педагогическое                              | Барнаульский государственный педагогический университет, 2003 год   |
| 27      | Распутина<br>Юлия<br>Андреевна   | Воспитатель                            | 31.01.1991 | -    | 2  | Среднее  | заочное обучение 3 курс «БГПК», «Дошкольное образование», 2023 год  |
| 28      | Слепцова<br>Надежда Васильевна   | Воспитатель<br>высшей категории        | 02.04.1962 | 2022 | 40 | Высшее педагогическое                              | БГПИ, 1983 год, филолог   |
| 29      | Сохарева<br>Ольга Васильевна     | Учитель-дефектолог<br>высшей категории | 05.06.1960 | 2024 | 44 | Высшее, дефектологическое                          | Ленинградский педагогический университет, 1993 год  |
| 30      | Тетюхина<br>Елена Викторовна     | Воспитатель<br>высшей категории        | 27.02.1970 | 2020 | 34 | Среднее специальное                                | Барнаульский педагогический колледж, 2007 год   |
| 31      | Тимонина<br>Алевтина Анатольевна | Воспитатель<br>высшей категории        | 03.06.1972 | 2021 | 30 | Среднее специальное                                | Барнаульское педагогическое училище, 1992 год   |
| 32      | Томилина<br>Ольга Ионовна        | Воспитатель<br>высшей категории        | 30.04.1969 | 2021 | 35 | Высшее педагогическое                              | БГПИ, 2009 год  |
| 33      | Удот<br>Ирина Николаевна         | Воспитатель<br>высшей категории        | 16.10.1970 | 2023 | 34 | Среднее специальное                                | Барнаульское педучилище №1, 1990 год  |
| 34      | Харченко<br>Ольга Николаевна     | Воспитатель<br>высшей категории        | 26.03.1974 | 2022 | 19 | Среднее специальное                                | Бийский педагогический колледж, 2004 год  |
| 35      | Ходарина<br>Татьяна Викторовна   | Воспитатель<br>высшей категории        | 28.10.1973 | 2023 | 18 | Среднее специальное                                | Барнаульский государственный педагогический колледж, 2005 год   |
| Д/<br>О | Риттер Татьяна<br>Викторовна     | Воспитатель<br>высшей категории        | 25.10.1987 | 2023 | 15 | Высшее педагогическое                              | Алтайская государственная педагогическая академия, 2013 год, «Олигофренопедагогика», «Учитель - олигофренопедагог»  |
| Д/<br>О | Казанцева<br>Кристина Валериевна | Воспитатель<br>первой категории        | 03.03.1997 | 2021 | 7  | Среднее профессиональное<br>Заочное обучение в ВУЗ | КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», 2016 г., профессиональная переподготовка по программе "Основы теории и методики дошкольного образования" 2018 год |



#### 1.4. Контингент воспитанников.

| № группы | Возраст  | Специализация                      | Количество детей |
|----------|--|------------------------------------|------------------|
| 1        | Старшая<br>с 5 до 6 лет                              | Общеразвивающая                    | 28               |
| 2        | Вторая группа раннего возраста<br>с 2 до 3 лет       | Общеразвивающая                    | 28               |
| 3        | Средняя<br>с 4 до 5 лет                              | Общеразвивающая                    | 28               |
| 4        | Вторая группа раннего возраста<br>с 2 до 3 лет       | Общеразвивающая                    | 28               |
| 5        | Старше-подготовительная<br>с 5 до 7 лет              | Комбинированная – зрительная       | 17               |
| 6        | Старшая<br>с 5 до 6 лет                              | Комбинированная – ТНР              | 17               |
| 7        | Старше - подготовительная к<br>школе<br>с 5 до 7 лет | Комбинированная – ТНР              | 17               |
| 8        | Средняя<br>с 4 до 5 лет                              | Общеразвивающая                    | 28               |
| 9        | Младшая группа<br>с 3 до 4 лет                       | Общеразвивающая                    | 28               |
| 10       | Подготовительная к школе<br>с 6 до 7 лет             | Комбинированная – ТНР              | 18               |
| 11       | Младшая группа<br>с 3 до 4 лет                       | Общеразвивающая                    | 28               |
| 12       | Старшая с 5 до 6 лет                                 | Комбинированная для детей с<br>ЗПР | 17               |
| 13       | Подготовительная к школе<br>с 6 до 7 лет             | Комбинированная для детей с<br>ЗПР | 17               |
|          |  | ИТОГО:                             | 295              |

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ** **на 2024 -2025 учебный год**

- Продолжать работу по созданию образовательной среды с применением педагогических технологий, способствующих раскрытию потенциальных возможностей обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленных на формирование предпосылок функциональной грамотности: математической, естественно-научной, речевой.
- Организовать образовательное пространство, направленное на психолого-педагогическую поддержку семьи, способствовать вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность Учреждения.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в решении задач по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в области применения здоровьесберегающих технологий в процессе формирования культуры здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

### **Приоритетные направления работы**

- внедрение инклюзивного образования в практику работы Учреждения (далее - ДОО);
- организация работы по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных программ дошкольного образования для детей с нарушениями в развитии

В ДОО осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, а также основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями развития, разработанных в соответствии с федеральной основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022.

Таблица №1

| Реализуемые образовательные программы  |                |   |
|--|----------------|---|
| Наименование   | Сроки освоения | Группа  |
| Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР - детского сада №21 на основе ФОП ДО.  | 5 лет          | №1 «Облачко» - старшая группа<br>№2 «Шустрики» - вторая группа раннего возраста<br>№3 «Кораблик» - средняя группа<br>№4 «Одуванчик» - вторая группа раннего возраста<br>№8 «Рябинка» - средняя группа<br>№9 «Звездочка» - младшая группа<br>№11 «Сказка» - младшая группа |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ ЦРР - детского сада №21 на основе ФАОП ДО для детей с ЗПР. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-детского сада №21 на основе ФОП ДО. | 2 года         | №12 «Пчелка» - старшая комбинированная группа для детей с ЗПР   |
|  | 1 год          | №13 «Колокольчик» - подготовительная к школе комбинированная группа для детей с ЗПР   |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ ЦРР - детского сада №21 на основе ФАОП ДО для детей с ТНР. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-детского сада №21 на основе ФОП ДО. | 2 года         | №6 «Ромашка» - старшая комбинированная группа для детей с ТНР (общим недоразвитием речи)  |
|  | 1 год          | №7 «Ромашка» - подготовительная к школе комбинированная группа для детей с ТНР (общим недоразвитием речи)   |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   | 1 год  | №10 «Геремок» - подготовительная к школе комбинированная группа для детей с ТНР (общим недоразвитием речи) |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением зрения МБДОУ ЦРР - детского сада №21 на основе ФАОП ДО для детей с нарушением зрения. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-детского сада №21 на основе ФООП ДО. | 2 года | №5 «Подсолнушек» - Старше-подготовительная комбинированная группа для детей с нарушением зрения            |

| №                            | Мероприятие  | Срок                  | Ответственный  |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b> |  |                       |  |
| 1                            | Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                            | Сентябрь, 2024        | Старший воспитатель                                      |
| 2                            | Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО, АООП ДО                                    | в течение года        | Старший воспитатель<br>Педагоги                          |
| 3                            | <b>Образовательная работа</b>  |                       |  |
| 4                            | Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников   | Октябрь-декабрь, 2024 | Старший воспитатель                                      |
| 5                            | Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | ноябрь, 2024          | воспитатели  |
| 6                            | Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                   | май-июль, 2025        | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 7                            | Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания развивающей предметно-пространственной среды | в течение года        | старший воспитатель                                      |
| 8                            | Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, библиотеки и др.   | 1 раз в квартал       | Старший воспитатель,<br>Педагоги                         |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| № | Содержание                                | Срок (по мере поступления детей) | Ответственные   |
|---|---|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Анкетирование родителей с целью выявления | Август - сен-                    | Ст. воспитатель |

|   |  |                              |                             |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|
|   | ния спроса и предложений родителей по предоставлению ДПОУ        | тябрь,2024                   | Воспитатели                 |
| 2 | Подготовка документации (расписание, подписание договоров, план) | Сентябрь,2024                | Ст. воспитатель             |
| 3 | Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами  | Ноябрь, 2024<br>Апрель, 2025 | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 4 | Проведение открытых мероприятий для родителей                    | В течение года               | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 5 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей             | В течение года               | Педагоги                    |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| № | Мероприятие   | Срок             | Ответственный   |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.  | Апрель,2025      | Заместитель заведующего по АХЧ                        |
| 2 | Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования.  | Апрель,2025      | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Старший воспитатель |
| 3 | Проведение работ по благоустройству и озеленению территории (разбивка клумб, высадка цветов и т.д.).  | Апрель-май, 2025 | Заместитель заведующего по АХЧ                        |
| 4 | Организация и проведение оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.   | Май, 2025        | Старшая медсестра                                     |
| 5 | Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.   | Май, 2025        | Заместитель заведующего по АХЧ                        |
| 6 | Создание условий для двигательной активности воспитанников в летний период.   | Май, 2025        | Инструктор по физической культуре                     |
| 7 | Создание условий для воспитательно-образовательных мероприятий на летний период   | Май, 2025        | Старший воспитатель,<br>воспитатели                   |
| 8 | Составление и реализация план летне-оздоровительной работы с воспитанниками.  | Май, 2025        | Старший воспитатель,<br>воспитатели                   |
| 9 | Провести инструктаж с педагогами (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май, 2025        | Старший воспитатель                                   |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| №   | Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|------|---------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОО</b> |                      |      |               |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | Заключение родительских договоров   | Август, 2024                                | Заведующий                                       |
| 2  | Оформление социальных паспортов групп ДОО   | Сентябрь, 2024                              | Заведующий<br>Воспитатели                        |
| 3  | Анкетирование родителей:<br>- выявление запроса по оказанию платных образовательных услуг;<br>- удовлетворенность родителей образовательным процессом | Сентябрь, 2024<br><br>Апрель, 2025          | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 4  | Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей.  | не реже 1 раза в полугодие                  | Старший воспитатель                              |
| 5  | Размещение материалов на информационных стендах, родительских чатах Сферума, социальных мессенджерах, Госпаблике в VK, сайте детского сада.           | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель                              |
| 6  | Проведение персональных встреч, бесед с администрацией ДОО  | по запросу                                  | Заведующий                                       |
| 7  | Подготовка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах  | в течение года                              | Педагоги   |
| 8  | Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)    | в течение года (при наличии заявок)         | Заведующий                                       |
| 9  | Участие родителей в субботниках детского сада   | Октябрь 2024<br>Апрель, 2025                | Заместитель заведующего по АХЧ                   |
| 10 | Участие родителей в социальных акциях «Письмо солдату», «Чужих детей не бывает» и др.   | В течение года                              | Педагоги   |
| 11 | Награждение семей за активное участие в жизни детского сада   | Декабрь, 2024<br>Май, 2025                  | Заведующий<br>Воспитатели                        |

### 1.2.2 Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

| № | Мероприятия  | Срок            | Ответственный                               |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду».                        | Сентябрь, 2024  | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| 2 | Круглый стол «Вопросы воспитания».                                       | Ноябрь, 2024    | Старший воспитатель                         |
| 3 | Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям».                  | Январь, 2025    | Педагог-психолог, Старший воспитатель       |
| 4 | Семейная гостиная «Одна семья, но много традиций».                       | Март, 2025      | Старший воспитатель                         |
| 5 | Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника». | Май, 2025       | Педагог-психолог                            |
| 6 | Организовать психолого-педагогические тре-                               | 1 раз в квартал | Педагог-психолог                            |



|   |  |                  |                                       |
|---|--|------------------|---------------------------------------|
|   | нинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.                              |                  |                                       |
| 7 | Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».  | 1раз в полугодие | Педагог-психолог, Старший воспитатель |
| 8 | Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.                                 | по запросам      | Педагоги в рамках своей компетенции   |
| 9 | Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей. | в течение года   | Старший воспитатель, педагог-психолог |

### 1.2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

| №  | Мероприятия  | Срок                      | Ответственный   |
|----|--|---------------------------|---|
| 1  | Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах   | Сентябрь, 2024            | Воспитатели групп   |
| 2  | Консультация «Ребенок поступает в детский сад», выпуск буклетов для родителей по адаптации детей к детскому саду                       | Сентябрь, 2024            | Воспитатели и педагоги групп                                |
| 3  | Тематическая неделя по дорожной безопасности   | Сентябрь, 2024            | Воспитатели и педагоги групп                                |
| 4  | Родительская конференция «Основные направления работы ДОО на уч. год: цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников» | Октябрь, 2024             | Заведующий  |
| 5  | Постоянное заполнение информационного листка в группах «Мы растем» (антропометрия)   | В течение года            | Воспитатели   |
| 6  | Консультация: «Как занять ребенка дома»  | Январь, 2025              | Педагог-психолог  |
| 7  | Оформление наглядной информации для родителей: «Скоро в школу» в подготовительных группах  | Январь, 2025              | Старший воспитатель, педагоги                               |
| 8  | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов.                           | Февраль, 2025             | Воспитатели групп   |
| 9  | Консультация для родителей младших групп: «Шустрые пальчики»<br>«Речь на ладошке»<br>«Играйте вместе с детьми»                         | Февраль, 2025             | Педагоги младших групп, старший воспитатель                 |
| 10 | Работа консультационного центра ДОО  | В течение года            | Педагог-психолог<br>Учителя-дефектологи<br>Учителя-логопеды |
| 11 | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»  | Ноябрь 2024, Апрель, 2025 | Заведующий  |

### 1.2.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

| № | Тема                                  | Срок           | Ответственный |
|---|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Оформление журнала «Семейный калейдо- | Сентябрь, 2024 | Воспитатели   |

|    |  |               |  |
|----|--|---------------|--|
|    | скоп: Наше лето»   |               |  |
| 2  | Праздник День Знаний   | 02.09.2024    | Старший воспитатель<br>Педагоги          |
| 3  | Выставка «Художница Осень»   | Октябрь, 2024 | Старший воспитатель                      |
| 4  | Праздники «Краски золотой осени»   | Октябрь, 2024 |  |
| 5  | Музыкальная гостиная «А бабушка и дедушка – мои лучшие друзья!»  | Октябрь, 2024 | Муз.руководители<br>Воспитатели          |
| 6  | Спортивный досуг «Папа может все»  | Октябрь, 2024 | Инструктор по ф/в<br>Воспитатели         |
| 7  | Оформление праздничных газет, посвященных Дню матери «Мамина улыбка»   | Ноябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Воспитатели       |
| 8  | Тематическая неделя, посвященная Дню Матери:<br>выставка рисунков детского творчества «Моя мама – лучшая на свете!»                                  | Ноябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Муз.руководители  |
| 9  | Новогодний карнавал «Новый год – чудесный праздник!»   | Декабрь, 2024 | Муз.руководители<br>Педагоги             |
| 10 | Развлечения «Рождественские святки»  | Январь, 2025  | Муз.руководители<br>Педагоги             |
| 11 | Конкурс новогодних поделок «Зимняя фантазия»   | Декабрь, 2024 | Старший воспитатель<br>творческая группа |
| 12 | Выставка рисунков совместного творчества «Зимняя сказка»   | Январь, 2025  | Старший воспитатель<br>Воспитатели       |
| 13 | Выставка поделок совместного творчества детей и родителей «Наша Армия сильна»  | Февраль, 2025 | Воспитатели                              |
| 14 | День защитника Отечества:<br>беседы, экскурсии к памятным местам;<br>тематические занятия в городской библиотеке;<br>выставка совместного творчества | Февраль, 2025 | Старший воспитатель<br>Педагоги          |
| 15 | Музыкальное развлечение «Наша Армия сильна» ко дню защитника Отечества   | Февраль, 2025 | Музыкальные руководители<br>Воспитатели  |
| 16 | Изготовление книжек малышек «Любимые семейные сказки»  | Март, 2025    | Воспитатели                              |
| 17 | Смотр - конкурс «Кукла моей мамы»  | Март, 2025    | Воспитатели                              |
| 18 | Выставка совместного творчества «Полет в космос»   | Апрель, 2025  | Педагоги                                 |
| 19 | Выставка рисунков совместного творчества «Мы помним, мы гордимся!»   | Май, 2025     | Воспитатели                              |

### 1.2.5. График родительских собраний

| №                                  | Мероприятия   | Срок           | Ответственный                      |
|------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|
| <b>Общие родительские собрания</b> |   |                |                                    |
| 1                                  | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году | Сентябрь, 2024 | Заведующий,<br>старший воспитатель |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| 2                                      | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Май, 2025      | Заведующий,<br>Старший воспитатель                |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |  |                |   |
| 1                                      | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Сентябрь, 2024 | Педагог-психолог<br>Воспитатели групп             |
| 2                                      | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | Сентябрь, 2024 | Воспитатели групп                                 |
| 3                                      | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | Сентябрь, 2024 | Воспитатели групп                                 |
| 4                                      | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Октябрь, 2024  | Воспитатели групп                                 |
| 5                                      | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Ноябрь, 2024   | Воспитатели групп                                 |
| 6                                      | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | Ноябрь, 2024   | Воспитатели групп                                 |
| 7                                      | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | Ноябрь, 2024   | Педагоги<br>Воспитатели групп                     |
| 8                                      | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | Декабрь, 2024  | Музыкальные руководители<br>Воспитатели групп     |
| 9                                      | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | Февраль, 2025  | Воспитатели групп                                 |
| 10                                     | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»   | Февраль, 2025  | Педагог-психолог<br>Воспитатели групп             |
| 11                                     | «Будущий первоклассник»  | Февраль, 2025  | Педагоги подготовительных к школе групп           |
| 12                                     | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»   | Февраль, 2025  | Музыкальные руководители<br>Воспитатели групп     |
| 13                                     | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | Апрель, 2025   | Воспитатели групп                                 |
| 14                                     | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                                | Июнь, 2025     | Воспитатели групп                                 |
| 15                                     | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»   | Июнь, 2025     | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

#### 1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

| № | Мероприятия   | Срок                      | Ответственный       |
|---|---|---------------------------|---------------------|
| 1 | Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»»   | Ноябрь 2024, Апрель, 2025 | Педагог-психолог    |
| 2 | Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года            | Старший воспитатель |
| 3 | Родительское собрание в старших и подготовительных группах  | Февраль, 2025             | Воспитатели групп   |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | вительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»   |               |   |
| 4 | Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |
| 5 | Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»  | Январь, 2025  | Старший воспитатель<br>Воспитатели      |

### 1.2.7. Организация работы с неблагополучными семьями

| №  | Тема   | Срок           | Ответственный                    |
|----|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Сбор информации в банк данных о новых семьях воспитанников. Оформление социального паспорта.<br>- выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями            | Сентябрь, 2024 | Заведующий,<br>Воспитатели       |
| 2  | Консультация для воспитателей «Факторы неблагополучия. Как их распознать?»   | Октябрь, 2024  | Ст. воспитатель                  |
| 3  | Составление индивидуальных программ по оказанию мер помощи семьям, находящимся в социально сложном положении   | В течение года | Педагоги<br>Ст. воспитатель      |
| 4  | Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в общении с детьми с проблемами в поведении  | В течение года | Педагоги<br>Заведующий           |
| 5  | Индивидуальные беседы с родителями об успехах и неудачах ребенка   | В течение года | Педагоги                         |
| 6  | Консультирование родителей<br>«Понимаем ли мы своих детей»<br>«Каждый ребенок имеет право на счастливое детство»<br>«Родительский авторитет»                           | В течение года | Педагог-психолог                 |
| 7  | Привлечение родителей к совместному участию в воспитательно-образовательном процессе. Проведение совместных с родителями праздников и развлечений, конкурсов, выставок | В течение года | Старший воспитатель,<br>педагоги |
| 8  | Организация семейных мастерских по изготовлению игрушек, поделок, выпуск семейных газет.   | В течение года | Старший воспитатель,<br>педагоги |
| 9  | Размещение стендовой информации на тему: «Права детей».<br>Размещение информации с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.                        | В течение года | Воспитатели                      |
| 10 | Участие в операции «Малыш», предоставление отчетов   | В течение года | Заведующий<br>Воспитатели        |

### 1.2.8. Работа с детьми, не посещающими ДОО

| № | Тема                            | Срок           | Ответственный                   |
|---|---------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Работа консультационного центра | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги |

### 1.2.9 Работа с детьми-инвалидами

| №  | Содержание   | Примерные сроки (по мере поступления детей) | Ответственные  |
|----|--|---|--|
| 1  | Оказание методической помощи педагогами в работе с детьми - инвалидами   | В течение года                              | Старший воспитатель  |
| 2  | Проведение диагностических обследований:<br>-первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям<br>-обследования по выявлению динамики развития   | Октябрь, 2024                               | Учитель-дефектолог<br>Педагог-психолог                     |
| 3  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду   | Октябрь, 2024                               | Воспитатели<br>Специалисты псих.-педаг. сопровождения      |
| 4  | Проведение коррекционно-развивающих игровых сеансов с детьми-инвалидами  | В течение года                              | Учитель-дефектолог<br>Педагог-психолог                     |
| 5  | Работа лекотеки  | В течение года                              | Учитель-дефектолог<br>Учитель-логопед                      |
| 6  | Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение праздников и развлечений  | В течение года                              | Воспитатели<br>Старший воспитатель                         |
| 7  | Участие в акциях «Поделись улыбкою своей», «Поддержим ребенка»   | В течение года                              | Воспитатели<br>Старший воспитатель                         |
| 8  | Посещение детьми - инвалидами фотосъемок, кукольных театров, концертов проводимых в детском саду   | В течение года                              | Старший воспитатель  |
| 9  | Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей)  | В течение года                              | Старший воспитатель, педагоги консультационного центра ДОО |
| 10 | Психолого-педагогический практикум для родителей, имеющих детей с ОВЗ «Как и во что играть с ребенком с ОВЗ»<br>Консультации для родителей: «Готовность детей-инвалидов к школьному обучению»<br>Организация психологических тренингов: «Я - личность», «Учимся общению» | В течение года                              | Педагог-психолог   |
| 11 | Организация игротеки «Играем вместе»   | В течение года                              | Воспитатели<br>Специалисты псих.-педаг. сопровождения      |

### 1.3. Взаимодействие ДОО с социумом

В 2024-2025 учебном году ДОО продолжит сотрудничество с рядом образовательных учреждений социума города и края.

#### Взаимодействие с учреждениями социума

| Направление | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества   |
|-------------|---|--|
| Образования | АКИПКРО   | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом в дистанционном формате |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный педагогический университет»     | Проведение семинаров, тренингов, вебинаров, курсов повышения квалификации                                    |
|                     | КОА г. Новоалтайска  | Участие в городских конкурсах, форумах, семинарах  |
|                     | Дошкольные учреждения города Новоалтайска, Барнаула                  | Проведение педагогического форума, консультации, методические встречи, обмен опытом                          |
|                     | МБОУ ДО ДЮЦ г.Новоалтайска   | Совместные тематические мероприятия, проведение мастер-классов, конкурсы                                     |
| <b>Медицина</b>     | Детская поликлиника  | Проведение медицинского обследования   |
|                     | Краевая и территориальная психолого – медико-педагогическая комиссия | Проведение комплексного обследования воспитанников с целью определения образовательного маршрута детей с ОВЗ |
| <b>Культура</b>     | Городской краеведческий музей  | Экскурсии, совместная организация выставок, конкурсов.   |
|                     | Детская библиотека   | Коллективные посещения, встречи с библиотекарем, познавательные викторины для детей                          |
|                     | Театральные коллективы   | Показ театрализованных постановок на базе ДОУ  |
| <b>Безопасность</b> | Пожарная часть   | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.                 |
|                     | ГИБДД  | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, акциях.    |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Административная деятельность

#### 2.1.1 Общие собрания трудового коллектива

| № | Тема, вопросы   | Срок         | Ответственный                        |
|---|---|--------------|--------------------------------------|
| 1 | Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.<br>Трудовая дисциплина. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.<br>Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников.<br>Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | Октябрь 2024 | Заведующий,<br>председатель собрания |
| 2 | Итоги работы коллектива за 2024 год.<br>Выполнение колдоговора.<br>Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.  | Январь 2025  | Заведующий,<br>председатель собрания |
| 3 | Охрана труда и техника безопасности в ДОО.<br>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.<br>Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.  | Апрель 2025  | Заведующий,<br>председатель собрания |
| 4 | Итоги работы за 2024-2025 учебный год.<br>Подготовка и организация летней оздоровительной компании.<br>Профилактика травматизма в летний период.<br>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.<br>Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 учебный год.    | Май 2025     | Заведующий,<br>председатель собрания |

#### 2.1.2 Заседания Управляющего совета

| № | Тема, вопросы   | Срок     | Ответственный                        |
|---|---|----------|--------------------------------------|
| 1 | 1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.<br>2. Согласование локальных актов.<br>3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОО.<br>4. Согласование графика санитарных дней на новый учебный год.  | Сентябрь | Заведующий,<br>председатель собрания |
| 2 | Утверждение плана мероприятий по подготовке к Новому году.<br>Рассмотрение результатов контроля «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством развивающей предметно-пространственной среды».<br>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО. | Ноябрь   | Заведующий,<br>председатель собрания |

|   |  |        |                                   |
|---|--|--------|-----------------------------------|
| 3 | <p>Утверждение на 1 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОО по результатам оценки их профессиональной деятельности.</p> <p>2. Рассмотрение оценочных листов качества работы педагогов.</p> <p>3. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОО.</p> <p>4. Заслушивание отчета руководителя ДОО о финансовой деятельности за истекший финансовый год.</p> <p>5. Подготовка и участие в конференции родителей</p> | Январь | Заведующий, председатель собрания |
| 4 | <p>Выполнение муниципального задания за 1 квартал 2025</p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО.</p>  | Апрель | Заведующий, председатель собрания |
| 5 | <p>Утверждение на 2 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОО по результатам оценки их профессиональной деятельности</p> <p>Выполнение муниципального задания за 2 квартал 2025</p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО.</p>   | Июнь   | Заведующий, председатель собрания |

### 2.1.3 Заседания педагогического совета

| № | Тема, вопросы   | Срок         | Ответственный  |
|---|---|--------------|--|
| 1 | <p>Тема: «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в создании оптимальных условий для развития предпосылок функциональной грамотности дошкольников.</p> <p>Анализ тематического контроля «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством развивающей предметно-пространственной среды».</p> | Ноябрь 2024  | <p>Кудрявцева О.В. – ст. воспитатель</p> <p>Педагоги:<br/>Канакина Н.И.<br/>Вдовина Н.Г.<br/>Тимонина А.А.<br/>Мануйлова М.В. – уч.-дефектолог</p> |
| 2 | <p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение их в образовательную деятельность ДОО»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>– Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово.</p>  | Февраль 2025 | <p>Педагоги:<br/>Остапенко И.Г. – восп-ль<br/>Тетюхина Е.В. – восп-ль<br/>Сохарева О.В.-уч.-дефектолог<br/>Лисица Г.Г.-восп-ль</p>                 |



|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Функции семьи и ДООУ в современных условиях. Формы работы с родителями.</li> <li>– Создание модели взаимодействия ДОО и семьи.</li> <li>– Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОО и семьи».</li> </ul>   |             |   |
| 3 | <p>Тема: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях ДОО</li> </ul>  | Апрель 2025 | <p>Педагоги:</p> <p>Воробьева О.О. – восп-ль</p> <p>Кирикова О.Н. – восп-ль</p> <p>Кистер Е.К. – восп-ль</p> <p>Боярская М.Ю. вщсп-ль</p> |
| 4 | <p>Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности».</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач годового плана 2024-2025 учебного года;</li> <li>- программы развития ДОО;</li> <li>- 2. Сравнительный анализ образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:</li> <li>- образовательный блок;</li> <li>- - коррекционный блок.</li> </ul> <p>3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кандидатур на награждение;</li> <li>- плана летней оздоровительной работы</li> <li>- оценки деятельности коллектива.</li> </ul> | Июнь, 2025  | Заведующий,<br>Старший воспитатель  |
| 5 | <p>Установочный педагогический совет:</p> <p>Тема: «Приоритетные направления и перспективы работы ДОО на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы ДОО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>1. Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год, формы их реализации.</p> <p>3. Утверждение годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, видов планирования, расписания НОД.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p>   | Август 2025 | Заведующий,<br>Старший воспитатель  |

## 2.2. Методическая работа

### 2.2.1. Организационно-методическая деятельность

| №  | Мероприятия   | Срок           | Ответственный                   |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1  | Пополнение методического кабинета методическими и дидактическими материалами  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 2  | Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение педагогами профессиональными компетенциями)   | В течение года | Старший воспитатель             |
| 3  | Консультирование и разработка методических рекомендаций по темам самообразования:<br>-определение содержания работы по самообразованию;<br>-выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>-составление плана  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 4  | Обеспечение реализации ООП ДО и АООП ДО для детей с нарушениями в развитии ДОО с использованием сетевого взаимодействия с учреждениями социума.   | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 5  | Оформление и своевременное обновление информации на сайте ДОО.  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 6  | Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей.  | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 7  | Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение информации о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО, педагогических сообществах, интернет-сайтах. | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 8  | Представление опыта работы педагогов на различных уровнях.  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 9  | Участие педагогических работников в региональных, муниципальных МО, семинарах и др. методических мероприятиях, в конкурсах профессионального мастерства, и др.  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 10 | Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам в соответствии с их запросами.   | В течение года | Старший воспитатель             |
| 11 | Прохождение педагогами курсовой подготовки согласно графика.  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 12 | Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности.  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 13 | Проведение открытых мероприятий с детьми.   | В течение года | Старший воспитатель             |
| 14 | Составление режима дня групп  | В течение года | Старший воспитатель             |
| 15 | Индивидуальная работа с педагогами по запросам.   | В течение года | Старший воспитатель             |

|    |  |           |                     |
|----|--|-----------|---------------------|
| 16 | Проведение мониторинга качества образовательных услуг и удовлетворенности качеством дошкольного образования. | Май, 2025 | Старший воспитатель |
|----|--|-----------|---------------------|

### 2.2.2. Мероприятия по организации работы ППк

| № | Тема  | Срок              | Ответственный                           |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Проведение мониторинга уровня развития детей.   | Сентябрь 2024     | Педагоги                                |
| 2 | Заседание №1<br>Тема: «Установочное. Определение содержания сопровождения ППк».<br>- Утверждение плана работы ППк.<br>- Рассмотрение итогов мониторинга уровня развития детей.<br>- Утверждение индивидуального образовательного маршрута сопровождения развития ребенка.<br>- Выявление и регистрация «особых» детей, имеющих трудности в усвоении программы, адаптации к условиям ДОО, требующих особого индивидуального подхода в воспитании и обучении, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.       | Сентябрь 2024     | Председатель ППк<br>Члены ППк           |
| 3 | Заседание №2<br>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися», получающими психолого-педагогическое сопровождение»<br>- Отчеты по результатам коррекционной работы ведущих специалистов.<br>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска.<br>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических и психологических особенностей.<br>- Результаты обследования речи детей логопедом ДОО. | Февраль, 2025     | Председатель ППк<br>Члены ППк           |
| 4 | Подготовка направлений на ТПМПк для обучающихся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы ДОО, развитии и социальной адаптации.  | Февраль, 2025     | Учителя-дефектологи,<br>Учитель-логопед |
| 5 | Составление и утверждение списка детей на ТПМПк   | Февраль, 2025     | Заведующий, старший воспитатель         |
| 6 | Оформление пакета документов воспитанников на ТПМПк<br>Ознакомление родителей с документами   | Март-апрель, 2025 | Старший воспитатель, педагоги           |
| 7 | Заседание ТПМПк   | Апрель, 2025      | Старший воспитатель                     |
| 8 | Заседание №3<br>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающими психолого-педагогическое сопровождение за учебный год»:  | Май, 2025         | Председатель ППк<br>Члены ППк           |

|   |  |              |                               |
|---|--|--------------|-------------------------------|
|   | - результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.<br>- анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год. |              |                               |
| 9 | Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений и определений направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся       | Август, 2025 | Председатель ППк<br>Члены ППк |

### 2.2.3. Консультации, семинары для педагогических работников

| №  | Тема  | Срок           | Ответственный   |
|----|---|----------------|---|
| 1  | Консультация «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»<br>Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам «Реализация в практику работы ДОО ФОП ДО: проблемы и перспективы» | Сентябрь, 2024 | Литвинова А.В. - педагог-психолог<br>Старший воспитатель  |
| 2  | Методический час «Порядок проведения аттестации педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность».   | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель   |
| 3  | Консультация: «Роль развивающей предметно-пространственной среды в формировании предпосылок функциональной грамотности»   | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель   |
| 4  | Семинар: «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка»  | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Старший методист   |
| 5  | Консультация: «Говорящая» среда» как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей»  | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Старший методист   |
| 6  | Методический вернисаж:<br>«Презентация «говорящей» среды в группах ДОО»   | Декабрь, 2024  | Педагоги ДОО  |
| 7  | Методический аукцион «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФОП ДО»                                     | Январь, 2025   | Старший воспитатель<br>Педагоги ДОО   |
| 8  | Семинар-практикум: «Воспитатель и родитель: диалог или монолог»   | Январь, 2025   | Педагоги ДОО<br>Демидова У.В.-уч.-лог.<br>Ламзина М.В.-вос-ль<br>Удот И.Н. – вос-ль                             |
| 9  | Консультация: «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»  | Февраль, 2025  | Старший воспитатель   |
| 10 | Консультация: «Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОО»  | Март, 2025     | Инструктор по ф/в   |
| 11 | Семинар: «Повышение родительской компетентности в вопросах обеспечения здоровьесбережения и безопасности дошкольников»  | Март, 2025     | Старший воспитатель<br>Инструктор по ф/в<br>Пирогова М.А.-вос-ль<br>Слепцова Н.В.-вос-ль<br>Валиева О.О.-вос-ль |
| 12 | Консультация: «Оценка готовности детей к школе»   | Май, 2025      | Педагог-психолог  |

### 2.2.4. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

| № | Мероприятия                                | Срок         | Ответственный   |
|---|--|--------------|-----------------|
| 1 | Участие в муниципальном конкурсе авторских | Ноябрь, 2024 | Ст. воспитатель |

|   |   |               |                             |
|---|---|---------------|-----------------------------|
|   | игровых практик «Мастер-Игровед – 2024»   |               | Педагоги                    |
| 2 | Участие в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Педагогическая изюминка»  | Февраль, 2025 | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 3 | Участие в муниципальном конкурсе педагогических проектов #УЧУКРУТО22#                 | Февраль, 2025 | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 4 | Участие в XII муниципальном методическом фестивале «Моя педагогическая инициатива»    | Март, 2025    | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 5 | Выступления на УШ муниципальном форуме обмена опытом: «Педагог: идеи, опыт, практика» | Апрель, 2025  | Ст. воспитатель<br>Педагоги |
| 6 | Практическая площадка для педагогов, работающих с детьми раннего возраста             | Март, 2025    | Ст. воспитатель<br>Педагоги |

### 2.2.5. Тематические недели, проекты, акции, конкурсы, праздники и развлечения

| №  | Тема   | Срок           | Ответственный  |
|----|--|----------------|--|
| 1  | Тематическая неделя, посвященная Дню знаний<br>Праздник «День знаний»  | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 2  | Тематическая неделя «Азбука дорожной безопасности»:<br>выставка рисунков «Наш друг - Светофор!»<br>Развлечение «Уроки Светофора» | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 3  | Конкурс «Юные дарования»<br>Участие в муниципальном конкурсе чтецов «А у нас на Алтае»   | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 4  | Тематическая неделя «Неделя Здоровья».<br>Спортивные развлечения в рамках дня Здоровья в группах                                 | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Инструктор по ф/в |
| 5  | Праздники «Краски золотой осени»   | Октябрь, 2024  | Музыкальные рук-ли                                   |
| 6  | Участие в муниципальном конкурсе «Мой папа самый лучший»   | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Воспитатели                   |
| 7  | Участие в муниципальном конкурсе «Планета дорожной безопасности»   | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 8  | Участие в муниципальном конкурсе «Нет жертв ПДД»   | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 9  | Тематическая неделя, посвященная Дню Матери:<br>выставка рисунков детского творчества «Моя мама – лучшая на свете!»              | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Муз.руководители              |
| 10 | Участие в муниципальном спортивном конкурсе «Спортивный танец»   | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Инструктор по ф/в             |
| 11 | Участие в муниципальном конкурсе экологической направленности «Миллион эко-идей из ненужных вещей»                               | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 13 | Тематическая неделя в рамках декады инвалидов «Мой мир!»   | Декабрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 14 | Участие в муниципальном конкурсе «СемьяЛюбовьТрадиции»   | Декабрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                   |
| 15 | Новогодний карнавал «Новый год – чудесный праздник!»   | Декабрь, 2024  | Музыкальные рук-ли                                   |
| 16 | Развлечения «Рождественские святки»  | Январь, 2025   | Музыкальные рук-ли                                   |
| 17 | Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года Алтая 2025»   | Январь, 2025   | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 18 | Участие в муниципальном конкурсе «Зима на ладони»  | Январь, 2025   | Старший воспитатель<br>Педагоги                      |
| 19 | Участие в муниципальном этапе конкурса «Луч-   | Январь, 2025   | Старший воспитатель                                  |

|    |  |               |   |
|----|--|---------------|---|
|    | шие методические разработки в системе работы образовательных организаций города Новоалтайска в сфере безопасности дорожного движения»  |               | Педагоги  |
| 20 | Участие в муниципальном конкурсе исследовательских работ для дошкольников и младших школьников «Юный исследователь в родном городе»  | Февраль, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 21 | Участие в муниципальном конкурсе «Добрый мир детства»  | Февраль, 2025 | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 22 | День защитника Отечества:<br>беседы, экскурсии к памятным местам;<br>тематические занятия в городской библиотеке;<br>выставка совместного творчества   | Февраль, 2025 | Воспитатели групп<br>Муз. руководители<br>Инструктор по ф/в |
| 23 | Музыкальное развлечение «Наша Армия сильна» ко дню защитника Отечества   | Февраль, 2025 | Музыкальные руки<br>Педагоги                                |
| 24 | Участие в муниципальном конкурсе «педагогических разработок «Педагогическая изюминка»  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 25 | Участие в муниципальном конкурсе «Юные дарования» (вокал)  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 26 | Участие в муниципальном конкурсе «Пожарная ярмарка»  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 27 | Участие в муниципальном конкурсе педагогических проектов #УЧУКРУТО22#  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 28 | Мероприятия, посвященные празднику 8 марта:<br>— тематические беседы, занятия;<br>— изготовление подарков для мам;<br>— выставка детских работ «Мама - солнышко мое!»<br>— Праздники «8 марта - мамин день!» | Март, 2025    | Воспитатели групп<br>Муз. руководители                      |
| 29 | Участие в муниципальном музыкальном конкурсе «Юные дарования. Вокал»   | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 30 | Участие в конкурсе рисунков ДОО, в муниципальном конкурсе рисунков «Юные дарования»  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 31 | Участие в XII городском методическом фестивале методических идей «Моя педагогическая инициатива»   | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 32 | Тематическая неделя «Театр и дети»<br>Театральный фестиваль в ДОО  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 33 | Участие в муниципальной акции «Тотальный день чтения 2025» (21.03.25 – всемирный день поэзии)  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 34 | Участие в муниципальном конкурсе «Юные дарования» (танцевальное творчество)  | Март, 2025    | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 35 | Участие в муниципальном конкурсе детских команд «Веселые старты»   | Апрель, 2025  | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 36 | Участие в муниципальном конкурсе «Юные дарования» (театральное искусство)  | Апрель, 2025  | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 37 | Участие в муниципальном конкурсе «Мы помним, мы гордимся!»   | Апрель, 2025  | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 38 | Участие в муниципальном конкурсе «Сквозь года звенит Победа»   | Апрель, 2025  | Старший воспитатель<br>Педагоги                             |
| 39 | Тематическая неделя, посвященная Дню Победы:   | Май, 2025     | Старший воспитатель   |

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
|    | итоговые мероприятия по реализации проекта «Великий День Победы!» |           | воспитатели групп<br>Инструктор по ф/в<br>Муз. рук-ли |
| 40 | Выпускные балы «До свидания, детский сад!»                        | Май, 2025 | Муз. руководители<br>Педагоги                         |

### 2.2.6. Заседания творческих групп

| № | Тема   | Срок           | Ответственный                   |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Работа творческой группы по организации работы в рамках недели безопасности и проведению комплексного занятия – развлечения «Безопасный путь в детский сад». | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 2 | Работа творческой группы по проведению конкурса чтецов в ДОО «А у нас на Алтае»  | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 3 | Работа творческой группы по проведению конкурса в ДОО «Художница Осень»  | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 4 | Работа творческой группы по проведению мероприятий в рамках месячника пожилого человека  | Октябрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 5 | Работа творческой группы по проведению мероприятий ко Дню Матери   | Ноябрь, 2024   | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 6 | Работа творческой группы по подведению итога конкурса в ДОО «Новогодний вернисаж»  | Декабрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 7 | Работа творческой группы по организации и проведению муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Алтая 2025»   | Декабрь, 2024  | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 8 | Работа творческой группы по организации муниципального этапа конкурса «Юные дарования» (вокал)   | Март, 2025     | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 9 | Работа творческой группы по организации муниципального этапа конкурса «Юные дарования» (театр)   | Апрель, 2025   | Старший воспитатель<br>Педагоги |

### 2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми

| №  | Тема  | Срок                          | Ответственный               |
|----|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Обследование и выявление детей с признаками одаренности. Изучение интересов и наклонностей детей. | Сентябрь-октябрь, 2024        | Педагоги<br>Воспитатели     |
| 2  | Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.   | Октябрь, 2024                 | Педагоги<br>Ст. воспитатель |
| 3  | Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно индивидуальным маршрутам     | В течение года                | Педагоги<br>Воспитатели     |
| 4  | Участие детей в творческих конкурсах, фестивалях, проектах, викторинах, олимпиадах                | В течение года согласно плану | Педагоги<br>Воспитатели     |
| 5  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одаренных детей.        | В течение года                | Педагоги<br>Воспитатели     |
| 6  | Совместные детско-взрослые исследовательские проекты  | В течение года                | Педагоги<br>Воспитатели     |

## 2.3. Нормотворчество

### 2.3.1 Охрана труда

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------------|------|---------------|
|---|------------|------|---------------|

|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 1  | Анализ локальных нормативных актов по охране труда   | В течение года                       | Заведующий                                     |
| 2  | Составление инструкций по охране труда для каждой должности (при внесении изменений в законодательстве РФ)                   | В течение года (при необходимости)   | Заведующий                                     |
| 3  | Разработка правил по охране труда для сотрудников ДОО  | В течение года (при необходимости)   | Заведующий                                     |
| 4  | Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОО  | По факту                             | Зам. заведующего по АХЧ<br>Старший воспитатель |
| 5  | Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудниками ДОО  | В течение года                       | Старший воспитатель<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 6  | Выявление профессиональных рисков, их анализ и оценка  | по необходимости,<br>1 раз в квартал | Заведующий<br>Зам. заведующего по АХЧ          |
| 7  | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС  | 1 раз в квартал                      | Старший воспитатель<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 8  | Расследование несчастных случаев   | По факту                             | Комиссия по ОТ                                 |
| 9  | Рассмотрение жалоб и трудовых споров   | Постоянно                            | Комиссия по трудовым спорам                    |
| 10 | Проведение Дня охраны труда  | Октябрь, 2024<br>Апрель, 2025        | Комиссия по ОТ                                 |
| 11 | Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины   | Ноябрь, 2024                         | Комиссия по ОТ                                 |
| 12 | Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по охране труда  | Февраль, 2025                        | Комиссия по ОТ                                 |
| 13 | Организация периодических медицинских осмотров сотрудников. Заключение договора с мед.организацией на проведение мед.осмотра | Июль, 2025                           | Заведующий                                     |

## 2.4. Работа с кадрами

### 2.4.1. Мероприятия по аттестации педагогических работников

| № | Тема  | Срок          | Ответственный       |
|---|---|---------------|---------------------|
| 1 | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации. | Май 2025      | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление базы данных педагогических работников ДОО по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации.  | Август, 2025  | Старший воспитатель |
| 3 | Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году.   | Август, 2025  | Старший воспитатель |
| 4 | Собеседование по планированию работы по методической теме.  | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |



|   |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| 5   | Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов.  | Октябрь 2024<br>Январь 2025                               | Старший воспитатель |
| 6   | Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на квалификационные категории, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями. | По запросу педагогов в соответствии с графиком аттестации | Старший воспитатель |
| 7   | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям.   | Согласно графика аттестации                               | Старший воспитатель |
| 8   | Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом по итогам аттестации, оформление выписки из приказа с занесением в личное дело педагога.   | Согласно графика аттестации                               | Старший воспитатель |
| 9   | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).<br>Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию.    | Согласно приказа МОНАК                                    | Заведующий ДОУ      |
| <i>ФИО аттестующихся</i>  |  |   |                     |
| Мануйлова М.В. – учитель-дефектолог/логопед<br>Литвинова А.В. – педагог-психолог  |  | 4 квартал 2024  |                     |
| Тетюхина Е.В. - воспитатель   |  | 1 квартал 2025  |                     |
| Демидова У.В. – учитель-логопед<br>Николаева С.В. - воспитатель<br>Распутина Ю.А. – воспитатель<br>Остапенко И.Г. - воспитатель                         |  | 2 квартал 2025  |                     |
| Вдовина Н.Г. - воспитатель<br>Тимонина А.А. – воспитатель<br>Томилина О.И. - воспитатель<br>Ламзина М.В. – воспитатель<br>Золотарева Ю.А. - воспитатель |  | 4 квартал 2025  |                     |

**2.4.2.Аттестация педагогов за 2019– 2025 годы**

| <i>ФИО педагога</i> | <i>Должность</i>           | <i>Категория</i>                        | <i>2019</i>        | <i>2020</i>        | <i>2021</i>        | <i>2022</i>        | <i>2023</i>                             | <i>2024</i>        | <i>2025</i> |
|---------------------|----------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------|-------------|
| Свит М.В.           | Заведующая                 | Соответствие занимаемой должности, 2023 |                    |                    |                    |                    | Соответствие занимаемой должности, 2023 |                    |             |
| Кудрявцева О.В.     | Старший воспитатель        | Высшая, 2023                            |                    |                    |                    |                    | Высшая<br>09.03.2023                    |                    |             |
| Веденина М.К.       | Учитель-дефектолог/логопед | Высшая, 2022                            |                    |                    |                    | Высшая<br>15.06.22 |   |                    |             |
| Демидова У.В.       | Учитель-логопед            | -                                       |                    |                    |                    |                    |   |                    | 2 кв.       |
| Мануйлова М.В.      | Учитель-дефектолог/логопед | Высшая, 2019                            | Высшая<br>20.12.19 |                    |                    |                    |   | 4 кв.              |             |
| Сохарева О.В.       | Учитель-дефектолог         | Высшая, 2024                            |                    |                    |                    |                    |   | Высшая<br>03.04.24 |             |
| Пепеляева Е.В.      | Учитель-логопед            | Первая, 2024                            |                    |                    |                    |                    |   | Первая<br>19.06.24 |             |
| Ларионова Т.И.      | Музыкальный руководитель   | Высшая, 2023                            |                    |                    |                    |                    | Высшая<br>09.03.2023                    |                    |             |
| Пальшина Г.А.       | Музыкальный руководитель   | Высшая, 2024                            |                    |                    |                    |                    |   | Высшая<br>03.04.24 |             |
| Литвинова А.В.      | Педагог-психолог           | Высшая, 2019                            | Высшая<br>20.12.19 |                    |                    |                    |   | 4 кв.              |             |
| Боярская М.Ю.       | Воспитатель                | Высшая, 2023                            |                    |                    |                    |                    | Высшая<br>07.06.2023                    |                    |             |
| Валиева О.О.        | Воспитатель                | Высшая, 2023                            |                    |                    |                    |                    | Высшая<br>09.03.2023                    |                    |             |
| Вдовина Н.Г.        | Воспитатель                | Высшая, 2020                            |                    | Высшая<br>18.12.20 |                    |                    |   |                    | 4 кв.       |
| Воробьева А.А.      | Воспитатель                | Высшая, 2021                            |                    |                    | Высшая<br>17.06.21 |                    |   |                    |             |
| Золотарева Ю.А.     | Воспитатель                | -                                       |                    |                    |                    |                    |   |                    | 4 кв.       |
| Каблукова Т.В.      | Инструктор ф/к             | Высшая, 2023                            |                    |                    |                    |                    | Высшая                                  |                    |             |

|                 |             |              |  |                           |                           |                           |                             |  |              |
|-----------------|-------------|--------------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|--------------|
|                 |             |              |  |                           |                           |                           | 09.03.2023                  |  |              |
| Калгашкина С.М. | Воспитатель | -            |  |                           |                           |                           |                             |  |              |
| Канакина Н.И.   | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>11.03.22 |                             |  |              |
| Кирикова О.Н.   | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>11.03.22 |                             |  |              |
| Кистер Е.К.     | Воспитатель | Первая, 2023 |  |                           |                           |                           | <b>Первая</b><br>22.12.23   |  |              |
| Ктиторова М.В.  | воспитатель | Высшая, 2023 |  |                           |                           |                           | <b>Высшая</b><br>07.06.2023 |  |              |
| Кузнецова М.Е.  | Воспитатель | Высшая, 2021 |  |                           | <b>Высшая</b><br>17.06.21 |                           |                             |  |              |
| Ламзина М.В.    | Воспитатель | -            |  |                           |                           |                           |                             |  | <b>4 кв.</b> |
| Лисица Г.Г.     | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>11.03.22 |                             |  |              |
| Николаева С.В.  | Воспитатель | -            |  |                           |                           |                           |                             |  | <b>4 кв.</b> |
| Остапенко И.Г.  | Воспитатель | Первая, 2021 |  |                           | <b>Первая</b><br>22.12.21 |                           |                             |  | <b>2 кв.</b> |
| Пирогова М.А.   | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>15.06.22 |                             |  |              |
| Распутина Ю.А.  | Воспитатель |              |  |                           |                           |                           |                             |  | <b>4 кв.</b> |
| Слепцова Н.В.   | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>11.03.22 |                             |  |              |
| Тетюхина Е.В.   | Воспитатель | Высшая, 2020 |  | <b>Высшая</b><br>30.03.20 |                           |                           |                             |  | <b>1 кв.</b> |
| Тимонина А.А.   | Воспитатель | Высшая, 2020 |  | <b>Высшая</b><br>18.12.20 |                           |                           |                             |  | <b>4 кв.</b> |
| Томилина О.И.   | Воспитатель | Высшая, 2020 |  | <b>Высшая</b><br>18.12.20 |                           |                           |                             |  | <b>4 кв.</b> |
| Удот И.Н.       | Воспитатель | Высшая, 2023 |  |                           |                           |                           | <b>Высшая</b><br>09.03.2023 |  |              |
| Харченко О.Н.   | Воспитатель | Высшая, 2022 |  |                           |                           | <b>Высшая</b><br>11.03.22 |                             |  |              |

|                       |             |              |  |                           |                           |  |                             |  |  |
|-----------------------|-------------|--------------|--|---------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| Ходарина Т.В.         | Воспитатель | Высшая, 2023 |  |                           |                           |  | <b>Высшая</b><br>09.03.2023 |  |  |
| Д/О Казанцева<br>К.В. | Воспитатель | Первая, 2021 |  |                           | <b>Первая</b><br>17.06.21 |  |                             |  |  |
| Д/О Риттер Т.В.       | Воспитатель | Высшая, 2023 |  | <b>Первая</b><br>19.06.20 |                           |  | <b>Высшая</b><br>09.03.2023 |  |  |

### 2.4.3 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

| № | Мероприятие  | Срок           | Ответственный                   |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Проведение анализа по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников         | Сентябрь, 2024 | Старший воспитатель             |
| 2 | Составление списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году | Август 2024    | Старший воспитатель             |
| 3 | Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО                                   | В течение года | Старший воспитатель             |
| 4 | Курсы повышения квалификации   | В течение года | Старший воспитатель             |
| 5 | Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана   | Август 2024    | Педагоги<br>Старший воспитатель |
| 6 | Самообразование педагогов.   | В течение года | Старший воспитатель             |

### 2.4.4. Перспективный план повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников до 2025 года

| № п/п | ФИО педагога    | Должность                          | Год последней курсовой подготовки |      |            | Год планируемой курсовой подготовки |      |
|-------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|------|------------|-------------------------------------|------|
|       |                 |                                    | 2021                              | 2022 | 2023       | 2024                                | 2025 |
| 1     | Свит М.В.       | Заведующий                         | +                                 | +    | +          |                                     |      |
| 2     | Кудрявцева О.В. | Старший воспитатель                | +                                 | +    | +          |                                     | *    |
| 3     | Веденина М.К.   | Учитель-дефектолог/учитель-логопед |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 4     | Мануйлова М.В.  | Учитель-дефектолог/учитель-логопед |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 5     | Сохарева О.В.   | Учитель-дефектолог                 |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 6     | Каблукова Т.В.  | Инструктор по ф/к                  | +                                 | +    | +          |                                     | *    |
| 7     | Ларионова Т.И.  | Музыкальный руководитель           |                                   | +    |            | +                                   |      |
| 8     | Пальшина Г.А.   | Музыкальный руководитель           |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 9     | Пепеляева Е.В.  | Учитель-логопед                    |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 10    | Демидова У.В.   | Учитель-логопед                    |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 11    | Литвинова А.В.  | Педагог-психолог                   | +                                 | +    | +          | +                                   |      |
| 12    | Боярская М.Ю.   | Воспитатель                        | +                                 | +    | +          |                                     | *    |
| 13    | Валиева О.О.    | Воспитатель                        | +                                 | +    |            | *                                   |      |
| 14    | Вдовина Н.Г.    | Воспитатель                        | +                                 | +    | +          |                                     |      |
| 15    | Воробьева А.А.  | Воспитатель                        | +                                 | +    | Учеба АГПУ | Учеба АГПУ                          |      |
| 16    | Золотарева Ю.А. | Воспитатель                        |                                   |      | +          |                                     | *    |
| 17    | Калгашкина С.М. | Воспитатель                        |                                   |      |            |                                     | *    |
| 18    | Канакина Н.И.   | Воспитатель                        |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 19    | Кирикова О.Н.   | Воспитатель                        |                                   | +    |            |                                     | *    |
| 20    | Кистер Е.К.     | Воспитатель                        |                                   |      | +          |                                     | *    |
| 21    | Ктиторова М.В.  | Воспитатель                        | +                                 | +    | +          | +                                   |      |
| 22    | Кузнецова М.Е.  | Воспитатель                        |                                   | +    | +          |                                     | *    |
| 23    | Ламзина М.В.    | Воспитатель                        |                                   |      |            | *                                   |      |

|         |                |             |            |                  |             |             |   |
|---------|----------------|-------------|------------|------------------|-------------|-------------|---|
| 24      | Лисица Г.Г.    | Воспитатель | +          | +                |             | *           |   |
| 25      | Николаева С.В. | Воспитатель |            | Учеба АГПУ       | Учеба АГПУ  | Учеба АГ-ПУ |   |
| 26      | Остапенко И.Г. | Воспитатель | Учеба АГПУ | +/<br>Учеба АГПУ | +Учеба АГПУ |             | * |
| 27      | Пирогова М.А.  | Воспитатель | +          | +                | +           |             | * |
| 28      | Распутин Ю.А.  | Воспитатель | +          | +                | Учеба БГПК  | Учеба БГПК  |   |
| 29      | Слепцова Н.В.  | Воспитатель |            | +                | +           |             | * |
| 30      | Тетюхина Е.В.  | Воспитатель |            | +                | +           |             | * |
| 31      | Тимонина А.А.  | Воспитатель | +          | +                | +           |             | * |
| 32      | Томилина О.И.  | Воспитатель |            | +                | +           |             | * |
| 33      | Удот И.Н.      | Воспитатель |            | +                |             | *           |   |
| 34      | Харченко О.Н.  | Воспитатель |            | +                | +           |             | * |
| 35      | Ходарина Т.В.  | Воспитатель |            | +                |             |             | * |
| Д/<br>О | Казанцева К.В. | Воспитатель | Учеба АГПУ | +/<br>Учеба АГПУ | +Учеба АГПУ |             |   |
| Д/<br>О | Риттер Т.В.    | Воспитатель | +          |                  |             |             |   |

+ год курсовой подготовки

\*- год предстоящего прохождения курсов

#### 2.4.5. Темы по самообразованию педагогов на 2024 -2025 учебный год

| ФИО             | Должность          | Тема   |
|-----------------|--------------------|--|
| Боярская М.Ю.   | воспитатель        | Обучение дошкольников основам безопасности.  |
| Валиева О.О.    | воспитатель        | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.  |
| Веденина М.К.   | учитель-дефектолог | Использование в работе учителя – логопеда фонетического дневника в работе детьми с ОВЗ   |
| Воробьева А.А.  | воспитатель        | Заочное обучение<br>Обучение дошкольников основам дорожной безопасности.   |
| Вдовина Н.Г.    | воспитатель        | Методы моделирования в коррекционной работе  |
| Демидова У.В.   | воспитатель        | «Нетрадиционные технологии развития связной речи у дошкольников с ТНР»   |
| Золотарева Ю.А. | воспитатель        | Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников  |
| Каблукова Т.В.  | Инструктор по ф/к  | Гендерное воспитание дошкольников посредством взаимодействия семьи и ДОО.  |
| Канакина Н.И.   | воспитатель        | Использование интерактивных программ в образовательной деятельности ДОО.   |
| Кирикова О.Н.   | воспитатель        | Использование песочной терапии в работе воспитателя.   |
| Ктиторова М.В.  | воспитатель        | Использование техники танграм в развитии когнитивных функций детей с ОВЗ   |
| Кузнецова М.Е.  | воспитатель        | Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР (ТНР) через пальчиковые игры.<br>Использование современных образовательных технологий в познавательном развитии детей. |
| Ламзина М.В.    | воспитатель        | Развитие функциональной возможности кисти и пальцев рук у детей старшего дошкольного возраста с ТНР средствами художественного творчества  |
| Ларионова Т.И.  | муз. руководитель  | Информационно- коммуникативные технологии как инструмент реализации ФГОС ДО  |
| Лисица Г.Г.     | воспитатель        | Развитие познавательных способностей у детей с ТНР.  |
| Литвинова А.В.  | пед-психолог       | Особенности оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ   |
| Мануйлова М.В.  | учитель-дефектолог | Использование современных образовательных технологий при развитии связной речи детей   |
| Николаева С.В.  | воспитатель        | Заочное обучение   |

|                |                    |   |
|----------------|--------------------|---|
| Остапенко И.Г. | воспитатель        | «Правовая компетентность педагога»  |
| Пальшина Г.А.  | муз. руководитель  | Использование музыкотерапии в работе с детьми дошкольного возраста                                  |
| Пепеляева Е.В. | учитель-логопед    | Использование современных образовательных технологий в речевом развитии дошкольников.               |
| Пирогова М.А.  | воспитатель        | Дидактические игры и упражнения в обучении детей старшего дошкольного возраста основам математики   |
| Распутина Ю.А. | воспитатель        | Заочное обучение  |
| Слепцова Н.В.  | воспитатель        | Использование приемов мнемотехники для развития связной речи у детей в образовательном процессе ДОУ |
| Сохарева О.В.  | учитель-дефектолог | Совершенствование мелкой моторики рук как средство развития когнитивных способностей дошкольников.  |
| Тетюхина Е.В.  | воспитатель        | Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста с применением ИКТ                              |
| Тимонина А.А.  | воспитатель        | Игровые технологии как средство развития речи у детей дошкольного возраста с ТНР.                   |
| Томилина О.И.  | воспитатель        | Развитие речи у детей с ТНР через театральную деятельность  |
| Удот И.Н.      | воспитатель        | Развитие познавательных способностей детей в процессе исследовательской деятельности                |
| Харченко О.Н.  | воспитатель        | Формирование патриотических чувств у дошкольников.  |
| Ходарина Т.В.  | воспитатель        | «Использование разнообразных нетрадиционных приемов рисования в младшем дошкольном возрасте»        |

## 2.5. Контроль и оценка деятельности

### 2.5.1 План внутреннего контроля

| №   | Содержание контроля   | Срок                             | Ответственные                           |
|---|---|----------------------------------|---|
| <b>I блок. Методическая работа и повышение квалификации педагогов:</b> обеспечение качества образовательного процесса, повышение профессионального уровня педагогов       |   |                                  |   |
| 1.1   | Повышение квалификации вновь принятых педагогов   | 1 в квартал                      | Старший воспитатель                     |
| 1.2   | Повышение квалификации педагогов на базе учреждений дополнительного профессионального образования         | 1 в квартал                      | Старший воспитатель                     |
| 1.3   | Аттестация педагогов: на высшую категорию, первую категорию, соответствие занимаемой должности            | 1 в квартал                      | Старший воспитатель<br>Заведующий       |
| 1.4   | Наставничество  | 1 в квартал                      | Старший воспитатель                     |
| 1.5   | Самообразование педагогов   | 1 в квартал                      | Старший воспитатель                     |
| <b>II блок. Организация воспитания и обучения дошкольников:</b> проведение систематического наблюдения динамики, оценки и коррекции образовательной системы детского сада |   |                                  |   |
| <i>Оперативный контроль</i>   |   |                                  |   |
| 2.1.  | Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планированием                                   | 1 раз в месяц                    | Старший воспитатель                     |
| 2.2.  | Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ   | 1 раз в месяц                    | Старший воспитатель                     |
| 2.3.  | Коррекционная работа группах №№ 5,6,7,10,12,13  | Ноябрь, 2024<br>Март, 2025       | Старший воспитатель                     |
| 2.4.  | Подготовка документов на ТПМПК  | Февраль-март, 2025               | Старший воспитатель<br>Педагоги         |
| 2.5.  | Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста   | Сентябрь, 2024<br>Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |
| 2.6.  | Анализ проведения игровой деятельности (подготовка, руководство, вариативность сюжетно-ролевыми играми)   | Январь, 2025                     | Старший воспитатель                     |
| 2.7.  | Организация дополнительных образовательных услуг  | Февраль, 2025                    | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| 2.8.  | Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год                      | Май, 2025                        | Старший воспитатель                     |
| <i>Фронтальный контроль</i>   |   |                                  |   |
| 2.9.  | «Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»  | Май, 2025                        | Старший воспитатель                     |
| <i>Тематический контроль</i>  |   |                                  |   |
| 2.10.   | «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды» | Ноябрь, 2024                     | Старший воспитатель                     |
| 2.11.   | «Современные методы активизации партнерских отношений ДОО и семьи».                                       | Февраль, 2025                    | Старший воспитатель                     |
| <i>Текущий контроль</i>   |   |                                  |   |
| 2.12.   | Просмотр НОД. Образовательная область «Познавательное развитие»   | Январь 2025<br>Апрель 2025       | Старший воспитатель                     |
| 2.13.   | Просмотр НОД. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»                                | Ноябрь 2024<br>Март 2025         | Старший воспитатель                     |



|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| 2.14.  | Просмотр НОД. Образовательная область «Физическое развитие»  | Апрель 2025<br>Октябрь 2024     | Старший воспитатель  |
| 2.15   | Просмотр НОД. Образовательная область «Речевое развитие»   | Октябрь 2024<br>Декабрь, 2024   | Старший воспитатель  |
| 2.16.  | Просмотр НОД. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»  | Февраль 2025<br>Март 2025       | Старший воспитатель  |
| <b>III блок. Совместная работа ДОО и семьи:</b> обеспечить участие родителей в оценке качества образования         |  |                                 |  |
| <i>Оперативный контроль:</i>   |  |                                 |  |
| 3.1.   | Содержание информационных центров для родителей  | Сентябрь, 2024<br>Февраль, 2025 | Старший воспитатель  |
| 3.2.   | Ведение документации по работе с родителями  | Октябрь, 2024<br>Февраль, 2025  | Старший воспитатель  |
| 3.3.   | Мероприятия для родителей  | Согласно год.плана              | Старший воспитатель  |
| 3.4.   | Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО  | Ноябрь, 2024<br>Апрель, 2025    | Старший воспитатель  |
| 3.5.   | Анализ запросов родителей  | Сентябрь-октябрь, 2024          | Старший воспитатель  |
| 3.6.   | Посещаемость   | 1 раз в месяц                   | Заведующий   |
| <b>IV блок. Физкультурно-оздоровительная работа:</b> повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий |  |                                 |  |
| <i>Оперативный контроль:</i>   |  |                                 |  |
| 4.1.   | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности   | 1 в квартал                     | Старший воспитатель<br>Зам. заведующего по АХЧ               |
| 4.2.   | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности   | 1 в квартал                     | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 4.3.   | Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках   | 1 раз в квартал                 | Комиссия   |
| 4.4.   | Охрана жизни и здоровья детей – все группы   | Октябрь, 2024                   | Старший воспитатель  |
| 4.5.   | Соблюдение режима дня воспитанниками   | Сентябрь, 2024                  | Старший воспитатель  |
| 4.6.   | Организация питания в ДОО<br>выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке, эстетика, сервировка стола, методические приемы организации питания | Март, 2025                      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра               |
| 4.7.   | Соблюдение требований к прогулке, двигательная активность на прогулке - во всех группах  | Октябрь, 2024                   | Старший воспитатель  |
| 4.8.   | Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики  | Сентябрь, 2024                  | Старший воспитатель  |
| 4.9.   | Анализ показателей здоровья детей  | 1 раз в квартал                 | Заведующий<br>Медсестра                                      |
| 4.10.  | Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей  | 1 раз в квартал                 | Старший воспитатель<br>Заведующий<br>Медсестра               |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 4.11.   | Эффективность оздоровительной, лечебно-коррекционной работы с детьми                     | 1 раз в месяц                           | Медсестра   |
| 4.12  | Регулярность медицинских осмотров, прививок  | 1 раз в месяц                           | Медсестра   |
| 4.13  | Выполнение санэпидемирежима  | В течение года                          | Медсестра   |
| <b>V блок. Мониторинг качества умений и навыков дошкольников:</b> реализация ООП ДО, АООП ДО в полном объеме                                |  |   |   |
| <i>Оперативный контроль:</i>  |  |   |   |
| 5.1.  | Анализ индивидуальных образовательных маршрутов развития детей                           | 1 раз в месяц                           | Старший воспитатель   |
| 5.2   | Организация мониторинга освоения детьми ООП ДО<br>АООП ДО                                | Сентябрь, 2024<br>Май, 2025             | Старший воспитатель   |
| 5.3.  | Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты в речи                                  | 1 раз в месяц                           | Старший воспитатель<br>Учителя-логопеды                         |
| 5.4   | Анализ уровня подготовки детей к школе, образовательной деятельности за учебный год      | Май, 2025                               | Заведующий<br>Старший воспитатель                               |
| <b>VI блок. Контроль документации, наполнения сайта:</b> обеспечение системы педагогической деятельности педагогов, оформление документации |  |   |   |
| <i>Оперативный контроль:</i>  |  |   |   |
| 6.1.  | Выполнение мероприятий годового плана  | Декабрь, 2024<br>Май. 2025              | Заведующий<br>Старший воспитатель                               |
| <i>Оперативный контроль:</i>  |  |   |   |
| 6.2.  | Планирование образовательной работы с детьми   | Ежемесячно                              | Старший воспитатель   |
| 6.3.  | Анализ документации педагогов, воспитателей групп  | Октябрь, 2024<br>Февраль, 2025          | Старший воспитатель   |
| 6.4.  | Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ   | Ноябрь, 2024<br>Апрель, 2025            | Старший воспитатель   |
| 6.5.  | Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения информации                   | 1 раз в месяц                           | Старший воспитатель   |
| <b>VII блок. Выполнение и исполнения локальных актов ДОО:</b> соблюдение исполнительской дисциплины работников детского сада                |  |   |   |
| <i>Оперативный контроль:</i>  |  |   |   |
| 7.1   | Своевременность проведения инструктажей на рабочем месте                                 | 1 раз в квартал                         | Зам. заведующего по АХЧ   |
| 7.2   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                       | 1 в квартал                             | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| 7.3   | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | Декабрь 2024                            | Зам. заведующего по АХЧ   |
| 7.4   | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ   | 1 раз в квартал                         | Администрация ДОО   |
| 7.5.  | Финансово-хозяйственная деятельность   | В течение года                          | Заведующий  |
| 7.6.  | Состояние технологического оборудования  | 1 раз в квартал                         | Зам. заведующего по АХЧ   |
| 7.7.  | Состояние материально-технической базы   | 1 раз в квартал (по мере необходимости) | Зам. заведующего по АХЧ   |
| 7.8.  | Состояние электрооборудования и сантехники   | 1 раз в месяц                           | Зам. заведующего по АХЧ   |

|  |   |                |                                   |
|--|---|----------------|-----------------------------------|
| 7.9.   | Рациональное использование энерго-, водо-, тепло-ресурсов   | 1 раз в месяц  | Зам. заведующего по АХЧ           |
| 7.10.  | Рациональное использование моющих средств   | 1 раз в месяц  | Зам. заведующего по АХЧ           |
| 7.11.  | Контроль за работой младшего технического персонала (дворник, сторожа, младшие воспитатели, машинист по стирке и др.) | 1 раз в месяц  | Зам. заведующего по АХЧ           |
| <b>VIII блок. Самообследование:</b> получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО |   |                |                                   |
| 8.1  | Самоанализ выполнения требований к созданию РППС: мониторинг муниципального уровня                                    | Апрель, 2025   | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 8.2  | Процедура самообследования: ВСОКО, НОКО   | Март-май, 2025 | Заведующий<br>Старший воспитатель |

### 2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление   | Срок                   | Ответственный                   |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора, оценить актуальность размещенной информации | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО   | Ежемесячно             | старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников  | 1 раз в квартал        | Заведующий,<br>Медсестра        |
| Анализ своевременного размещения информации в социальных мессенджерах ДОО   | В течение года         | заведующий, старший воспитатель |

# БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. План содержания материально-технической базы ДОО

| №  | Содержание   | Срок                              | Ответственный  |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 1  | Составление заявки на приобретение и замену оборудования   | Сентябрь-октябрь 2024             | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 2  | Составление сметы на ремонт ДОО  | Октябрь 2024                      | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 3  | Подготовка здания к отопительному сезону.  | Октябрь 2024                      | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 4  | Инвентаризация основных средств ДОО  | Ноябрь 2024                       | Заведующий<br>Инвентарная комиссия                     |
| 5  | Составление плана закупок на 2025 год  | Декабрь 2024                      | Заведующий   |
| 6  | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОО на календарный год                        | Декабрь 2024                      | Делопроизводитель                                      |
| 7  | Составление плана ФХД на новый 2025 год  | Январь 2025                       | Заведующий   |
| 8  | Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания                                     | 1 раз в квартал                   | Заведующий   |
| 9  | Приобретение материалов, оборудования.   | 1 раз в квартал                   | Зам. заведующего по АХЧ<br>Ст. воспитатель             |
| 10 | Списание инвентаря, оборудования, игрушек  | 1 раз в квартал                   | Зам. заведующего по АХЧ<br>Завскладом, ст. воспитатель |
| 11 | Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы, работа с поставщиками            | 1 раз в квартал                   | Заведующий,<br>контрактный управляющий                 |
| 12 | Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет  | с февраля по 20 апреля            | Заведующий<br>Ст. воспитатель                          |
| 13 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора  | 1 раз в год                       | Комиссия   |
| 14 | Организация работ по благоустройству территории ДОО  | Октябрь, 2023<br>Апрель-май, 2024 | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 15 | Подготовка к ремонту ДОО   | Март-май, 2024                    | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 16 | Проведение ремонтных работ   | Июль, 2024                        | Зам. заведующего по АХЧ                                |
| 17 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы) | Июль-август 2024                  | Заведующий<br>Зам. заведующего по АХЧ                  |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| № | Содержание   | Срок           | Ответственный                              |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Обеспечить заключение договоров:<br>– на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– за закупку постельного белья и полотенец;<br>– смену песка в детских песочницах;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь, 2024   | Заведующий, контрактный управляющий        |
| 2 | Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы про-   | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |

|  |                         |  |  |
|--|-------------------------|--|--|
|  | изводственного контроля |  |  |
|--|-------------------------|--|--|

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| № | Содержание   | Срок              | Ответственный                                       |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС  | 1 раз в квартал   | Старший воспитатель                                 |
| 2 | Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры ДОО(по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | 1 раз в полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий          |
| 3 | Приобретение наглядных пособий. методической литературы на новый учебный год   | Июль-август       | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятия  | Срок            | Ответственный                         |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Учебная тренировка с сотрудниками действиям в условиях угрозы или совершения теракта   | 1 раз в квартал | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 2 | Проведение с сотрудниками инструктажей по антитеррору  | 1 раз в квартал | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 3 | Контроль пропускного режима в ДОО  | В течение года  | Заведующий<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 4 | Заключение договора на реагирование системы передачи тревожной кнопки в Росгвардию   | Декабрь, 2024   | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 5 | Периодический осмотр здания, территории, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений  | В течение года  | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 6 | Разработка памяток по действиям сотрудников при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.  | Август, 2025    | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 7 | Оформление стенда наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль, 2025      | Зам. заведующего по АХЧ               |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| № | Мероприятия  | Срок            | Ответственный                         |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | Обновление документации по пожарной безопасности.  | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 2 | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | 1 раз в квартал | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 3 | Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов  | 1 раз в месяц   | Зам. заведующего по АХЧ               |
| 4 | Наличие СИЗ  | сентябрь,       | Зам. заведующего по АХЧ               |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | 2024   |  |
| 5  | Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                      | Октябрь, 2024                                | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 6  | Проведение ревизии пожарного инвентаря   | Ноябрь, 2024                                 | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 7  | Обновить на территории и в помещениях ДОО знаков безопасности  | Январь, Май, 2025                            | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 8  | Организация осмотра и перезарядки огнетушителей  | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 9  | Проведение своевременной очистки крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.     | Постоянно в зимний период                    | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 10 | Обновление информации о мерах пожарной безопасности на информационном стенде ДОО о пожарной безопасности | 1 раз в квартал                              | Зам. заведующего по АХЧ                                      |
| 11 | Проведение учебных тренировок по эвакуации при пожаре с сотрудниками и воспитанниками                    | Октябрь, 2024<br>Май, 2025                   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам. заведующего по АХЧ |
| 12 | Проведение образовательной деятельности с воспитанниками по обучению мерам пожарной безопасности         | В течение года                               | Старший воспитатель<br>Воспитатели                           |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

| №   | Мероприятия  | Срок                           | Ответственный                            |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>Организационные мероприятия</b>                |  |                                |  |
| 1   | Размещение на информационных стендах памяток, буклетов по профилактике вирусных инфекций.  | 1 раз в квартал                | Старшая медсестра                        |
| 2   | Организация просветительской работы с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций                   | Сентябрь, 2024<br>Январь, 2025 | Старшая медсестра                        |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b> |  |                                |  |
| 3   | Организация утреннего фильтра воспитанников и сотрудников:<br>- термометрия;<br>- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. | Ежедневно                      | Старшая медсестра<br>Воспитатель         |
| 4   | Проведение уборки помещений, проветривание с применением дезинфицирующих средств.  | Ежедневно                      | Мл.воспитатели<br>Обслуживающий персонал |
| 5   | Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.   | В течение года                 | Педагоги                                 |

### Циклограмма основных мероприятий.

| Мероприятия                           | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Педсоветы                             |    |    | *  |    |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |
| Мини-педсовет                         | *  |    |    |    |    |    |    |    | *  |    |    |    |
| Семинары                              |    | *  |    |    | *  |    |    | *  |    | *  |    |    |
| Консультации для педагогов            | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |
| Консультации для младших воспитателей | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    | *  |    |    |    |
| Методические городские мероприятия    |    | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  |    |    |    |    |
| Заседания Управляющего совета         |    |    | *  |    | *  |    |    |    | *  | *  |    |    |
| Консультации для родителей            | *  |    | *  | *  | *  |    | *  | *  |    | *  |    | *  |
| Инструктажи                           | *  |    |    | *  |    |    | *  |    |    | *  |    |    |
| Собрания трудового коллектива         |    | *  |    |    | *  |    |    | *  |    |    |    | *  |





## Годовая задача

Продолжать работу по созданию образовательной среды с применением педагогических технологий, способствующих раскрытию потенциальных возможностей обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленных на формирование предпосылок функциональной грамотности: математической, естественно-научной, речевой.

### Сентябрь 2024 года

| Мероприятия                                 | Тема  | Дата                   | Ответственный       | Исполнитель  | Выход информации                          |
|---|---|------------------------|---------------------|--|---|
| <b>Консультации</b>                         | <b>Консультации</b> «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей<br>Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам «Реализация в практику работы ДОО ФАП ДО: проблемы и перспективы»     | 12.09.2024             | Старший воспитатель | Литвинова А.В. – педагог-психолог<br>Старший воспитатель     | Протокол                                  |
|   | <b>Методический час</b> Методический час «Порядок проведения аттестации педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность»  | 19.09.2024             | Старший воспитатель | Старший воспитатель  | Протокол                                  |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> | Составление индивидуальных маршрутов развития ребенка с ОВЗ   | 3-4 неделя             | Старший воспитатель | Педагоги   | Диагностические карты                     |
|   | Заключение договоров с организациями социума  | 1 неделя               | Заведующий          | Старший воспитатель  | Договора                                  |
|   | Тематическая неделя, посвященная Дню знаний: Праздник День знаний   | 1 неделя<br>02.09.2024 | Старший воспитатель | Педагоги<br>Музыкальные руководители                         | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры              |
|   | Тематическая неделя «Азбука дорожной безопасности»: выставка рисунков совместно с родителями «Наш друг – Светофор!»<br>Развлечение «Уроки Светофора»<br>Работа творческой группы по организации работы в рамках недели безопасности | 18.09-<br>25.09.2024   | Старший воспитатель | Воспитатели<br>Творческая группа                             | Фотоотчет<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | День дошкольного работника. Выставка детских творческих работ «Мой любимый детский сад».  | 27.09.2024             | Старший воспитатель | Воспитатели<br>Музыкальные руководители<br>Творческая группа | Фотоотчет<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Неделя здоровья «Мы здоровью скажем – да!»  | 23-27.09.2024          | Старший             | Воспитатели  | Фотоотчет                                 |

|   |   |                          |                     |                                       |   |
|---|---|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|
|   |   |                          | воспитатель         |                                       | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                            |
|   | Работа творческой группы по проведению конкурса чтецов в ДОО «Юные дарования»   | В течение месяца         | Старший воспитатель | Воспитатели                           | Положение конкурса                                      |
|   | Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации, собеседование по планированию работы по методической теме.   | 2 неделя                 | Старший воспитатель | Старший воспитатель                   | Журнал изучения нормат. писем                           |
| <b>Организация РППС ДОО</b>                   | Планирование наполнение содержанием РППС всех возрастных групп  | В течение месяца         | Старший воспитатель | Педагоги                              | План  |
|   | Мониторинг организации безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря   | В течение месяца         | Старший воспитатель | Старший воспитатель                   | Акт   |
| <b>Мероприятия по организации работы ППк</b>  | Заседание №1<br>Тема: «Установочное. Определение содержания сопровождения ППк».<br>Регистрация «особых» детей, требующих особого индивидуального подхода в воспитании и обучении. | 4 неделя                 | Заведующий          | Председатель ППк<br>Члены ППк         | Протокол совещания                                      |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Консультация «Ребенок поступает в детский сад», выпуск буклетов для родителей «Первый раз в детский сад»<br>Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду».                     | 10.09.2024<br>18.09.2024 | Старший воспитатель | Воспитатели групп<br>Педагог-психолог | Журнал<br>Фоторепортаж на сайте ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Составление социальных паспортов групп, социального паспорта семей ДОО, паспортов здоровья  | В течение месяца         | Старший воспитатель | Воспитатели                           | Социальный паспорт групп                                |
|   | Родительские собрания в группах.  | В течение месяца         | Старший воспитатель | Воспитатели                           | Протоколы собраний                                      |
|   | Анкетирование родителей:<br>- выявление запроса по оказанию платных образовательных услуг;<br>- удовлетворенность родителей образовательным процессом                             | В течение месяца         | Старший воспитатель | Воспитатели                           | Аналитическая справка                                   |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Составление заявки на приобретение и замену оборудования  | В течение месяца         | Заведующий          | Заведующий<br>Зам. зав. по АХЧ        | Документы   |
|   | Заседание управляющего совета   | 26.09.2024               | Заведующий          | Председатель УС                       | протокол  |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми. Анализ адаптации.  | В течение месяца         | Старший воспитатель | Воспитатели<br>Педагог-психолог       | Аналитическая справка.                                  |
|   | Медицинское обследование детей и заполнение паспорта здоровья.  | В течение месяца         | Старшая медсестра   | Воспитатели                           | Паспорт здоровья  |

|                             |   |                  |                                  |                                 |                         |
|-----------------------------|---|------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|                             | Диспансеризация детей. Вакцинация детей от гриппа         | В течение месяца | Старшая медсестра                | Старшая медсестра               | Медкарты                |
|                             | Анализ питания.   | каждая декада    | Старшая медсестра                | Старшая медсестра               | Накопительная ведомость |
| <b>Текущий контроль</b>     | Санитарно-гигиенический режим ДОО во всех группах         | 2 неделя         | Старшая медсестра                | Старшая медсестра               | Карты контроля          |
|                             | Охрана труда.   | 1 неделя         | Зам. заведующего по АХЧ, профком | зам зав. по АХЧ, члены профкома | Карты контроля          |
|                             | Выполнение правил трудового распорядка                    | 3 неделя         | Заведующий                       | Зам заведующего по АХЧ          | Справка                 |
| <b>Оперативный контроль</b> | Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста       | 2 неделя         | Старший воспитатель              | Старший воспитатель             | Карты контроля          |
|                             | Планирование образовательной работы с детьми              | 1 неделя         |                                  |                                 |                         |
|                             | Соблюдение режима дня воспитанниками                      | 3 неделя         |                                  |                                 |                         |
|                             | Содержание информационных центров для родителей           | 4 неделя         |                                  |                                 |                         |
|                             | Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики | 3 неделя         |                                  |                                 |                         |

**Октябрь 2024**

| <b>Мероприятия</b>                          | <b>Тема</b>   | <b>Дата</b>               | <b>Ответственный</b> | <b>Исполнитель</b>                                | <b>Выход информации</b>                      |
|---|---|---------------------------|----------------------|---|--|
| <b>Семинар</b>                              | <b>Семинар:</b> «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка»   | 15.10.2024                | Старший воспитатель  | Мануйлова М.В.<br>Пепеляева Е.В.<br>Ходарина Т.В. | Протокол                                     |
| <b>Консультации</b>                         | <b>Консультация:</b> «Роль развивающей предметно-пространственной среды в формировании предпосылок функциональной грамотности»                              | 09.10.2024                | Старший воспитатель  | Старший воспитатель                               | Протокол                                     |
|   | <b>Методический час</b> «Наставничество в ДОО»  | 24.10.2024                | Старший воспитатель  | Старший воспитатель                               | Презентация                                  |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> | Обсуждение изменений в дифференцированной программе развития профессиональной компетенции педагогических работников   | В течение месяца          | Старший воспитатель  | Воспитатели                                       | Протокол                                     |
|   | Работа творческой группы по проведению мероприятий в рамках месячника пожилого человека «День добра и уважения»   | 1 неделя                  | Старший воспитатель  | Творческая группа педагогов                       | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |
|   | Праздники «Краски золотой осени»  | 4 неделя                  | Муз.руководители     | Муз. руководители                                 | Фотоматериалы                                |
|   | Выпуск поздравительных открыток «Мы Вас любим, дорогие наши, дедушки и бабушки!»  | 3 неделя                  | Старший воспитатель  | Воспитатели                                       | Фотовыставка<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном конкурсе чтецов «Юные дарования» «А у нас на Алтае»   | 4 неделя                  | Старший воспитатель  | Воспитатели                                       | Заявка                                       |
|   | Участие в конкурсе чтецов в ДОО «Юные дарования»  | 3 неделя                  | Старший воспитатель  | Творческая группа                                 | Положение конкурса                           |
|   | Тематическая неделя «Неделя Здоровья». Спортивные развлечения в рамках недели Здоровья.   | 2 неделя                  | Старший воспитатель  | Восп-ли, вос-ль физо                              | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «ИКТ в работе педагога дошкольного образования»  | В течение месяца          | Старший воспитатель  | Педагоги  | Заявка                                       |
|   | Тематическая неделя, посвященная Дню отца: беседы, выставка поделок,<br>Спортивный квест с папами «Вместе с папой»<br>Фотовыставка «Мой папа самый лучший!» | 15-18.10.2024<br>2 неделя | Старший воспитатель  | Педагоги  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО   | 3 неделя                  | Заведующий           | Старший воспитатель                               | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |

|   |  |                  |                                   |                             |                              |
|---|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|   |  |                  |                                   | Педагоги                    |                              |
| <b>Работа с социумом</b>                      | Участие в краевом благотворительном марафоне «Поддержим ребенка-2023» (педагоги ДОО)   | 2 неделя         | Старший воспитатель               | Творческая группа педагогов | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Родительская конференция «Основные направления работы ДОО на 2024-2025уч. год: цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников»  | 19.10.2024       | Заведующий ДОО                    | Заведующий ДОО              | Протокол собрания            |
|   | Анкетирование родителей:<br>- выявление проблем детско-родительских отношений  | В течение месяца | Старший воспитатель               | Воспитатели                 | Аналитическая справка        |
|   | Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».  | В течение месяца | Старший воспитатель               | Педагог-психолог            | Аналитическая справка        |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Составление сметы на ремонт ДОО  | В течение месяца | Зам. заведующего по АХЧ           | Зам.заведующего по АХЧ      | Протокол Справки             |
|   | Подготовка здания к отопительному сезону   | В течение месяца | Зам. заведующего по АХЧ           | Зам.заведующего по АХЧ      |                              |
|   | Проведение Дня охраны труда  | 10.10.2024       | Заместитель зав по АХЧ            | Зам.заведующего по АХЧ      |                              |
|   | Общее собрание ТК: «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»<br>Трудовая дисциплина. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.<br>Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников.<br>Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | 23.10.2024       | Заведующий, председатель собрания | Заведующий, председатель ТК | Протокол                     |
|   | Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев, кустарников  | В течение месяца | Зам. зав по АХЧ                   | Зам.заведующего по АХЧ      |                              |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Консультация «Способы закаливания детского организма»  | 11.10.2024       | Старшая медсестра                 | Старшая медсестра           | Конспект                     |
|   | Оздоровительные мероприятия.   | В течение месяца |                                   |                             | Журнал                       |
|   | Вакцинация воспитанников и сотрудников.  |                  |                                   |                             | Журнал                       |
|   | Анализ питания   |                  |                                   |                             | Справка                      |
| <b>Оперативный контроль</b>                   | Соблюдение требований к прогулке, двигательная активность на прогулке - во всех группах  | В течение месяца | Старший воспитатель               | Старший воспитатель         | Карты контроля               |
|   | Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста  | В течение месяца |                                   |                             |                              |
|   | Планирование образовательной работы с детьми   | 1,3 недели       |                                   |                             |                              |

|                         |   |                  |                     |                     |                |
|-------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|                         | Ведение документации по работе с родителями   | 2 неделя         |                     |                     |                |
|                         | Анализ документации педагогов, воспитателей групп   | 4 неделя         |                     |                     |                |
|                         | Охрана жизни и здоровья детей – все группы  | 2,4 неделя       |                     |                     |                |
| <b>Текущий контроль</b> | Просмотр НОД. Образовательная область «Физическое развитие»<br>Просмотр НОД. Образовательная область «Речевое развитие» | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Карты контроля |

**Ноябрь 2024**

| <b>Мероприятия</b>                          | <b>Тема</b>  | <b>Дата</b>               | <b>Ответственный</b>               | <b>Исполнитель</b>   | <b>Выход информации</b>                      |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>Педсовет</b>                             | Тема: «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством развивающей предметно-пространственной среды».   | 28.11.2024                | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Кудрявцева О.В.<br>– ст. воспитатель<br>Педагоги:<br>Канакина Н.И.<br>Вдовина Н.Г.<br>Тимонина А.А.<br>Мануйлова М.В. – уч.-дефектолог | Протокол педсовета                           |
| <b>Консультации</b>                         | <b>Консультация:</b> «Говорящая» среда» как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей»  | 14.11.2024                | Старший воспитатель                | Старший воспитатель  | Конспект                                     |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> | Тематическая неделя, посвященная Дню народного единства «Что мы Родиной зовем»   | 1 неделя<br>04.11.2024    | Старший воспитатель                | Педагоги   | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Тематическая неделя, посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП   | 3 неделя<br>12-15.11.2024 | Старший воспитатель                | Воспитатели  | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Досуг «День рождения Деда Мороза»  | 18.11.2024                | Старший воспитатель                | Воспитатели<br>Музыкальные руководители  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |
|   | Тематическая неделя, посвященная Дню Матери:<br>выставка рисунков детского творчества «Моя мама – лучшая на свете!»<br>видеооткрытка ко Дню Матери «Мама – слово дорогое!»<br>оформление праздничных газет | 18-22.11.2024             | Старший воспитатель                | Воспитатели<br>Музыкальные руководители  | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Работа творческой группы по проведению мероприятий ко Дню Матери   | В течение месяца          | Старший воспитатель                | Старший воспитатель,<br>педагоги   | План   |
|   | Мероприятия, посвященные, Дню Государственного герба Российской Федерации  | 29.11.2024                | Старший воспитатель                | Старший воспитатель,<br>педагоги   | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |

|   |  |                  |                     |                                 |   |
|---|--|------------------|---------------------|---------------------------------|---|
|   | Участие в благотворительном Марафоне «Поддержим ребенка»   | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель, педагоги   | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры          |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Плана-та дорожной безопасности»  | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель, педагоги   | Заявка, фотоматериалы<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном спортивном конкурсе «Спортивный танец»   | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель, педагоги   | Заявка, фотоматериалы<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном конкурсе экологической направленности «Миллион эко-идей из ненужных вещей»                                   | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель, педагоги   | Заявка, фотоматериалы<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном конкурсе авторских игровых практик «Мастер-Игровед – 2024»   | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель, педагоги   | Заявка, фотоматериалы<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО  | 3 неделя         | Заведующий          | Старший воспитатель, педагоги   | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                          |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Заседание управляющего совета  | 27.11.2024       | Заведующий          | Председатель УС                 | Протокол  |
|   | Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины   | В течение месяца | Заведующий          | Комиссия ОТ                     | Протокол  |
|   | Инвентаризация МЗ МЦ   | 1 декада         | Заведующий          | Инвентарная комиссия            | Отчет   |
| <b>Работа с социумом</b>                      | Экскурсия в пожарную часть.  | 3 неделя         | Старший воспитатель | Воспитатели групп               | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                          |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Оформление праздничных газет, посвященных Дню матери «Мамина улыбка»   | 4 неделя         | Старший воспитатель | Воспитатели                     | Газеты<br>Фотовыставка                                |
|   | Круглый стол «Вопросы воспитания»  | 2 неделя         | Старший воспитатель | Педагог-психолог<br>Воспитатели | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                          |
|   | Работа консультационного центра для родителей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями. «Мы – будущие первоклассники» | В течение месяца | Старший воспитатель | Уч.-дефектологи<br>Уч.- логопед | План-конспект   |



|                                 |   |                  |                     |  |   |
|---------------------------------|---|------------------|---------------------|--|---|
| <b>Медицинское обслуживание</b> | Оздоровительные мероприятия по схеме.   | В течение месяца | Старшая медсестра   | Старшая медсестра  | Журнал                                  |
|                                 | Консультация для младших воспитателей: «Сервировка стола»   | 2 неделя         |                     |  | Журнал                                  |
|                                 | Анализ питания  | 3 неделя         |                     |  | Накопительная ведомость.                |
|                                 | Проведение антропометрии детей. Заполнение информационных листков «Мы растем»                             | В течение года   | Старшая медсестра   | Старшая медсестра<br>Воспитатели                                 | Информационные листы                    |
| <b>Оперативный контроль</b>     | Планирование образовательной работы с детьми  | 1 неделя         | Старший воспитатель | Старший воспитатель<br>Ст. медсестра,<br>Зам. заведующего по АХЧ | Карты контроля                          |
|                                 | Коррекционная работа – в группах № 5,6,7,10,12,13   | 2 неделя         |                     |  |   |
|                                 | Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ  | 3 неделя         |                     |  |   |
| <b>Текущий контроль</b>         | Просмотр НОД. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»                                | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель  | Карты контроля                          |
| <b>Тематический контроль</b>    | «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды» | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель  | Аналитическая справка<br>Карты контроля |

## Годовая задача

Организовать образовательное пространство, направленное на психолого-педагогическую поддержку семьи, способствовать вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность Учреждения.

### Декабрь 2024

| Мероприятия                          | Тема  | Дата                 | Ответственный                                      | Исполнитель           | Выход информации                             |
|--------------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------|--|
| Консультации                         | <b>Методический вернисаж:</b><br>«Презентация «говорящей» в группах ДОО»  | 11.12-13.12.<br>2024 | Старший воспитатель                                | Педагоги              | Презентации                                  |
|                                      | <b>Консультация для младших воспитателей</b><br>«Организация питания детей и совместная работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков воспитанников» | 05.12.2024           | Ст. медсестра                                      | Ст. медсестра         | Конспект                                     |
| Организационно-педагогическая работа | Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов  | 1 неделя             | Старший воспитатель                                | Старший воспитатель   | Журнал протоколов                            |
|                                      | Участие в муниципальном конкурсе «СемьяЛюбовьТрадиции»  | В течение месяца     | Старший воспитатель                                | Педагоги              | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|                                      | Тематическая неделя в рамках декады инвалидов «Мы все такие разные!»<br>Участие в муниципальном конкурсе «Добрый мир детства»                               | 1 неделя             | Старший воспитатель                                | Педагоги, воспитатели | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры |
|                                      | Новогодний карнавал «Новый год – чудесный праздник!»  | 23-27.12.<br>2024    | Старший воспитатель<br>Творческая группа педагогов | Муз. руководители     | Конспект<br>Фоторепортаж                     |
|                                      | Конкурс новогодних поделок «Зима на ладони»<br>Работа творческой группы по подведению итогов конкурса.  | 16-19.12.<br>2024    |  | Педагоги              | Справка фоторепортаж                         |
|                                      | Работа творческой группы по организации и проведению муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Алтая 2024»  | В течение месяца     |  | Педагоги              | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |

|   |   |                  |                         |                               |                              |
|---|---|------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Оформление материалов для сайта ДОО   | В течение месяца | Заведующий              | Старший воспитатель, педагоги | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Заседание родительских комитетов по подготовке новогодних подарков          | В течение месяца | Заведующий              | Заведующий                    | Протокол                     |
|   | Награждение семей за активное участие в жизни детского сада                 | 23-27.12.2024    | Заведующий              | Заведующий                    | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
| <b>Административно-хоз. работа</b>            | Общее собрание коллектива   | 19.12.2024       | Заведующий              | Заведующий                    | Протокол собрания            |
|   | Инструктажи по ПБ, ТБ   | 08.12.2024       | Заведующий              | Зам.зав. по АХЧ               | Протокол инструктажей        |
|   | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОО на календарный год | В течение месяца | Делопроизводитель       | Делопроизводитель             | Договора                     |
|   | Составление плана закупок на 2025 год                                       | 2 неделя         | Контрактный управляющий | Контрактный управляющий       | План-график                  |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Анализ заболеваемости   | 4 неделя         | Старшая медсестра       | Старшая медсестра             | Аналитическая справка        |
|   | Оздоровительные мероприятия для детей по схеме.                             | В течение месяца |                         |                               | Журнал                       |
| <b>Оперативный контроль</b>                   | Планирование образовательной работы с детьми                                | 3 неделя         | Старший воспитатель     | Старший воспитатель           | Карты контроля               |
| <b>Текущий контроль</b>                       | Просмотр НОД. Образовательная область «Речевое развитие»                    | В течение месяца | Старший воспитатель     | Старший воспитатель           | Карты контроля               |

**Январь 2025 года**

| <b>Мероприятия</b>                          | <b>Тема</b>  | <b>Дата</b>      | <b>Ответственный</b> | <b>Исполнитель</b>   | <b>Выход информации</b>                               |
|---|--|------------------|----------------------|--|---|
| <b>Семинар-практикум</b>                    | <b>Тема:</b> «Воспитатель и родитель: диалог или монолог»  | 23.01.2025       | Старший воспитатель  | Старший Воспитатель<br>Педагоги ДОО<br>Демидова У.В.-уч.лог.<br>Ламзина М.В.- вос-ль<br>Удот И.Н. – вос-ль | Презентация<br>открытые занятия                       |
| <b>Методический аукцион</b>                 | «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО»                                  | 16.01.2025       | Старший воспитатель  | Старший воспитатель  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                          |
| <b>Консультации</b>                         | <b>Для младших воспитателей:</b> «Профилактические мероприятия в период эпидемии гриппа»   | 22.01.2025       | Старшая медсестра    | Старшая медсестра  | План-конспект   |
| <b>Коллективный просмотр</b>                | Просмотр образовательной деятельности с детьми   | В течение месяца | Старший воспитатель  | Воспитатели:<br>Остапенко И.Г.<br>Ктиторова М.В.<br>Харченко О.Н.  | План-конспект<br>Протокол                             |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> | Развлечения «Рождественские святки»  | 10.01.2025       | Старший воспитатель  | Пальшина Г.А.<br>Ларионова Т.И.  | Сценарий, фоторепортаж                                |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Зима на ладони»  | В течение месяца | Старший воспитатель  | Старший воспитатель, педагоги  | Заявка<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                |
|   | Участие в муниципальном этапе конкурса «Лучшие методические разработки в системе работы образовательных организаций города Новоалтайска в сфере безопасности дорожного движения» | В течение месяца | Старший воспитатель  | Старший воспитатель, педагоги  | Заявка, фоторепортаж,<br>сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года Алтая 2025»   | В течение месяца | Старший воспитатель  | Старший воспитатель, педагоги  | Заявка, фоторепортаж,<br>сайт ДОО                     |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО  | В течение месяца | Заведующий           | Старший воспитатель, педагоги  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                          |
|   | Подготовка аттестационных дел педагогов  | 3 неделя         | Старший              | Старший воспитатель  | Аттест. дела  |

|   |  |                  |                                 |  |                                       |
|---|--|------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|
|   |  |                  | воспитатель                     |  |                                       |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»   | 29.01.2025       | Старший воспитатель             | Педагог-психолог                               | План-конспект                         |
|   | Выставка совместного творчества «Зимняя сказка»  | 4 неделя         | Старший воспитатель             | Педагоги                                       | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры          |
|   | Оформление наглядной информации для родителей: «Скоро в школу» в подготовительных к школе группах  | В течение месяца | Старший воспитатель             | Педагог-психолог                               | План-конспект                         |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО  | 3 неделя         | Заведующий                      | Старший воспитатель, педагоги                  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры          |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Составление плана ФХД на новый 2025год   | 3 неделя         | Заведующий                      | Заведующий                                     | План                                  |
|   | Составление стат.отчетов.  | 2 неделя         |                                 |  | Статотчеты                            |
|   | Заседание управляющего совета  | В течение месяца |                                 | Председатель УС                                | Протокол                              |
|   | Собрание трудового коллектива:<br>Итоги работы коллектива за 2024 год.<br>Выполнение колдоговора.<br>Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. | 31.01.2025       |                                 | Заведующий, председатель ТК                    | Протокол                              |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Оздоровительные мероприятия по схеме.  | В течение месяца | Старшая медсестра               | Старшая медсестра                              | Журнал                                |
|   | Консультация «Внимание: грипп!»  | В течение месяца |                                 |  | Бюллетень                             |
|   | Анализ питания   | В течение месяца |                                 |  | Накопительная ведомость               |
| <b>Оперативный контроль</b>                   | Планирование образовательной работы с детьми   | 2 неделя         | Заведующий, старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра | Карты контроля, аналитическая справка |
|   | Анализ проведения игровой деятельности (подготовка, руководство, вариативность сюжетно-ролевыми играми)  | 2 неделя         |                                 |  |                                       |
| <b>Текущий контроль</b>                       | Просмотр НОД. Образовательная область «Познавательное развитие»  | 2,3,4 неделя     | Старший воспитатель             | Старший воспитатель                            | Карты контроля                        |

**Февраль 2025 года**

| <b>Мероприятия</b>                           | <b>Тема</b>  | <b>Дата</b>      | <b>Ответственный</b>               | <b>Исполнитель</b>  | <b>Выход информации</b>                      |
|--|--|------------------|------------------------------------|---|--|
| <b>Педсовет</b>                              | Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение их в образовательную деятельность ДОО»   | 27.02.2025       | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Педагоги:<br>Остапенко И.Г. –<br>восп-ль<br>Тетюхина Е.В. –<br>восп-ль<br>Сохарева О.В.-уч.-<br>дефектолог<br>Лисица Г.Г.-восп-ль | Протокол                                     |
| <b>Консультация</b>                          | Консультация: «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»   | 11.02.2025       | Старший воспитатель                | Старший воспитатель   | План-конспект                                |
| <b>Кол. просмотр</b>                         | Просмотр НОД по образовательной области «Познавательное развитие»  | В течение месяца | Старший воспитатель                | Педагоги ДОУ  | Протокол                                     |
| <b>Работа с социумом, школой</b>             | Экскурсии детей в городскую библиотеку   | 3 неделя         | Старший воспитатель                | Педагоги  | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры |
| <b>Мероприятия по организации работы ППк</b> | Заседание №2<br>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися», получающими психолого-педагогическое сопровождение»           | 3 неделя         | Заведующий                         | Председатель ППк<br>Члены ППк   | Протокол                                     |
|  | Подготовка направлений на ТПМПК для обучающихся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы ДОО, развитии и социальной адаптации. | В течение месяца | Старший воспитатель                | Педагоги  | Кейс-пакет на воспитанника                   |
|  | Составление и утверждение списка детей на ТПМПК  | 3 неделя         | Заведующий                         | Старший воспитатель   | Журнал направлений на ТПМПК                  |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b>  | День защитника Отечества:<br>– беседы, экскурсии к памятным местам;<br>– тематические занятия в городской  | 3 неделя         | Старший воспитатель                | Муз.руководители<br>Воспитатели   | Фоторепортаж                                 |

|   |   |                                   |                                    |                                  |  |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
|   | библиотеке;<br>– выставка совместного творчества «Наша Армия сильна»<br>– спортивное развлечение «Военные учения»                   |                                   |                                    |                                  |  |
|   | Праздник Масленицы. Игровая программа «Широкая Масленица»   | 4 неделя<br>24.02.-28.02.<br>2025 | Старший воспитатель                | Муз. руководители<br>Воспитатели | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры           |
|   | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка   | 21.02.2025                        | Старший воспитатель                | Педагоги                         | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры           |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Добрый мир детства»   | В течение месяца                  | Старший воспитатель                | Педагоги                         | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры           |
|   | Участие в муниципальном конкурсе исследовательских работ для дошкольников и младших школьников «Юный исследователь в родном городе» | В течение месяца                  |                                    | Педагоги                         | Сайт ДОО<br>Фоторепортаж<br>Соц. мессенджеры           |
|   | Участие в муниципальном конкурсе педагогических разработок «Педагогическая изюминка»  | В течение месяца                  |                                    | Педагоги                         | Заявка<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры<br>Фоторепортаж |
|   | Участие в муниципальном конкурсе педагогических проектов #УЧУКРУТО22#   | В течение месяца                  |                                    | Педагоги                         |  |
|   | Музыкальное развлечение «Широкая Масленица»   | 4 неделя                          |                                    | Муз.руководители                 |  |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО   | 3 неделя                          | Заведующий                         | Старший воспитатель, педагоги    | Сайт ДОО   |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ   | 1 неделя                          | Заведующий                         | Комиссия ОТ                      | Аналитическая справка                                  |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Родительское собрание: «Будущий первоклассник»  | 2 неделя                          | Заведующий,<br>старший воспитатель | Педагоги подгот.гр.              | Протоколы  |
|   | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов.                        | 3 неделя                          |                                    | Педагоги подготов. групп         |  |
|   | Выставка поделок совместного творчества   | 3 неделя                          |                                    | Педагоги                         |  |

|                                 |  |                  |                                    |                                     |   |
|---------------------------------|--|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
|                                 | ства детей и родителей «Наша Армия сильна»   |                  |                                    |                                     |   |
|                                 | Консультация для родителей младших групп «Играйте вместе с детьми»                       | 3 неделя         |                                    | Воспитатели младших групп           |   |
|                                 | Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».                          | В течение месяца |                                    | Педагог-психолог                    | Сайт ДОО                                |
|                                 | Работа консультационного пункта ДОО  | 3 неделя         |                                    | Учителя-логопеды<br>Уч.-дефектологи | План-конспект                           |
| <b>Медицинское обслуживание</b> | Оздоровительные мероприятия по схеме.  | В течение месяца | Старшая медсестра                  | Старшая медсестра                   | Журнал                                  |
|                                 | Измерение антропометрических данных детей.   | 1 неделя         |                                    |                                     |   |
| <b>Оперативный контроль</b>     | Организация дополнительных образовательных услуг   | 3 неделя         | Заведующий,<br>старший воспитатель | Заведующий,<br>старший воспитатель  | Карты контроля                          |
|                                 | Планирование образовательной работы с детьми   | 1 неделя         |                                    |                                     |   |
|                                 | Коррекционная работа – в группах № 5,6,7,10,12,13  | 2 неделя         |                                    |                                     |   |
|                                 | Ведение документации по работе с родителями  | 2 неделя         |                                    |                                     |   |
|                                 | Анализ документации педагогов, воспитателей групп  | 3 неделя         |                                    |                                     |   |
|                                 | Содержание информационных центров для родителей  | 4 неделя         |                                    |                                     |   |
| <b>Текущий контроль</b>         | Просмотр НОД. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»              | В течение месяца | Старший воспитатель                | Старший воспитатель                 | Карты контроля                          |
| <b>Тематический контроль</b>    | Тематический контроль «Современные методы активизации партнерских отношений ДОО и семьи» | В течение месяца | Заведующий,<br>старший воспитатель | Заведующий,<br>старший воспитатель  | Карты контроля<br>Аналитическая справка |



### Годовая задача

Повысить профессиональную компетентность педагогов в решении задач по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в области применения здоровьесберегающих технологий в процессе формирования культуры здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

### Март 2025 года

| Мероприятия                  | Тема  | Дата             | Ответственный       | Исполнитель  | Выход информации                             |
|------------------------------|---|------------------|---------------------|--|--|
| <b>Семинар</b>               | «Повышение родительской компетентности в вопросах обеспечения здоровьесбережения и безопасности дошкольников»   | 20.03.2025       | Старший воспитатель | Старший воспитатель<br>Инструктор по ф/в<br>Педагоги ДОО | Презентация                                  |
| <b>Консультации</b>          | Консультация: «Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»  | 19.03.2025       | Старший воспитатель | Каблукова Т.В.<br>-инструктор ф/в                        | План-конспект                                |
|                              | Для младших воспитателей: «Воспитание культуры речевого общения»  | 13.03.2025       | Старший воспитатель | Учитель-логопед  | Конспект                                     |
| <b>Коллективный просмотр</b> | Просмотр образовательной деятельности с детьми  | В течение месяца | Старший воспитатель | Распутина Ю.А.<br>Николаева С.В.                         | Конспект<br>Протокол                         |
|                              | Мероприятия, посвященные празднику 8 марта:<br>— тематические беседы, занятия;<br>— изготовление подарков для мам;<br>— выставка детских работ «Мама – солнышко мое!»<br>— Праздники «8 марта - мамин день!»<br>— Смотр-конкурс «Кукла моей мамы» | 1 неделя         | Старший воспитатель | Муз. руководители  | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|                              | Участие в XII муниципальном методическом фестивале «Моя педагогическая инициатива»  |                  | Старший воспитатель | Педагоги   | Заявка,<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры      |
|                              | Тематическая неделя «Театр и дети». Конкурс театральных инсценировок в ДОО  | 25-29.03.2025    | Старший воспитатель | Педагоги   | Сценарий фестиваля                           |
|                              | Работа творческой группы по участию в конкурсе театрального искусства «Юные дарования»  | 1 неделя         | Старший воспитатель | Педагоги<br>тв. группа                                   | План проведения                              |

|   |  |                  |                                    |                                   |  |
|---|--|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   | Участие в муниципальном музыкальном конкурсе для детей «Юные дарования. Вокал»   | 19.03.2025       |                                    | Педагоги<br>тв. группа            | Сценарий фестиваля<br>Заявка, положение конкурса<br>Сайт ДОО |
|   | Участие в конкурсе ДОО «Юные дарования» (танцевальное творчество)<br>Участие в муниципальном конкурсе «Юные дарования» (танцевальное творчество) | В течение месяца |                                    | Педагоги                          | Заявка, положение конкурса<br>Сайт ДОО                       |
|   | Неделя детской книги   | 24.03.- 31.03    |                                    | Педагоги                          | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                                 |
| <b>Мероприятия по организации работы ППк</b>  | Оформление пакета документов воспитанников на ТПМПк<br>Ознакомление родителей с документами  | 2,3,4 недели     | Старший воспитатель                | Педагоги, педагог-психолог        | Протокол   |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Оформление семейных газет «Поздравляем милых мам и бабушек с Женским днем!»  | 1 неделя         | Старший воспитатель                | Педагоги                          | Фоторепортаж   |
|   | Семейная гостиная «Одна семья, но много традиций»  | 3 неделя         | Старший воспитатель                | Педагоги                          | Фоторепортаж<br>Сценарий гостинной                           |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Инструктажи по ТБ, ОЖЗД, ПБ  | 2 неделя         | Заведующий                         | Старший воспитатель, зам зав. АХЧ | Протокол   |
|   | Подготовка к ремонту детского сада   | В течение месяца | Заведующий                         | Зам зав. по АХЧ                   | Смета на ремонт  |
|   | Посадка рассады цветов для летних клумб  | 2 неделя         | Старший воспит-ль, зам зав. по АХЧ | Коллектив                         |  |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Оздоровительные мероприятия по схеме   | В течение месяца | Старшая медсестра                  | Старшая медсестра                 | Журнал   |
|   | Контроль за соблюдением санэпидрежима.   | 1,3 недели       |                                    |                                   | Аналитическая справка  |
|   | Анализ питания   | 2,4 недели       |                                    |                                   | Накопительная ведомость                                      |
|   | Подготовка документов-карт здоровья выпускников  | 4 неделя         |                                    |                                   | Журнал   |
| <b>Оперативный контроль</b>                   | Планирование образовательной работы с детьми   | 1 неделя         | Заведующий, старший воспит-        | Заведующий, старший воспита-      | Карты контроля   |

|                         |   |            |                     |                     |                |
|-------------------------|---|------------|---------------------|---------------------|----------------|
|                         | Организация питания – во всех группах                                       | 1 неделя   | татель              | тель                |                |
|                         | Подготовка документов на ТПМПК  | 2 неделя   |                     |                     |                |
|                         | Коррекционная работа – в группах № 5,6,7,10,12,13                           | 3 неделя   |                     |                     |                |
| <b>Текущий контроль</b> | Просмотр НОД. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»  | 2-4 неделя | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Карты контроля |
|                         | Просмотр НОД. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | 1-3 неделя |                     |                     |                |

**Апрель 2025года**

| <b>Мероприятия</b>                          | <b>Тема</b>  | <b>Дата</b>            | <b>Ответственный</b>               | <b>Исполнитель</b>   | <b>Выход информации</b>                                    |
|---|--|------------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>Педсовет</b>                             | Тема: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»   | 24.04.2025             | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Педагоги:<br>Воробьева О.О. – восп-ль<br>Кирикова О.Н. – восп-ль<br>Кистер Е.К. – восп-ль<br>Боярская М.Ю. вщсп-ль | Протокол   |
| <b>Педагогический форум</b>                 | <b>Муниципальный форум обмена опытом</b> «Педагог: идеи, опыт, практика»<br>Выступления из опыта работы  | В течение месяца       | Старший воспитатель                | Педагоги   | Фоторепортаж<br>Сайт ДОО                                   |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> | Участие в муниципальном конкурсе детских команд «Веселые старты»   | В течение месяца       | Старший воспитатель                | Педагоги   | Заявка<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                     |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Мы помним, мы гордимся!»   | В течение месяца       | Старший воспитатель                | Педагоги   | Заявка, положение конкурса<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Юные дарования» (театральное искусство)  | В течение месяца       | Старший воспитатель                | Педагоги   | Заявка, положение конкурса<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Участие в муниципальном конкурсе «Сквозь года звенит Победа»   | В течение месяца       | Старший воспитатель                | Педагоги   | Заявка, положение конкурса<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Проектная деятельность ко Дню космонавтики «Этот удивительный космос».<br>Выставка совместного творчества детей и родителей «Полет в космос»<br>Досуг «Полет к звездам | 2 неделя<br>11.04.2025 | Старший воспитатель                | Воспитатели<br>Музыкальные руководители  | Фоторепотртаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры              |
|   | Всемирный день Земли<br>Проектная деятельность «Земля – наш общий дом»   | 22.04.2025             | Старший воспитатель                | Воспитатели  |  |
|   | Экскурсии в ПЧ. Тематическое мероприятие ОБЖ к Дню пожарной  | 30.04.2025             | Старший воспитатель                | Воспитатели  |  |

|   |  |   |                                   |                               |                               |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|   | охраны   |   |                                   |                               |                               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Проведение мониторинга на конец года:<br>— физической подготовленности;<br>— сформированности познавательных процессов;<br>— диагностические занятия по выявлению ЗУН.   | 4 неделя  | Старший воспитатель               | Педагоги                      | Аналитическая справка         |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО  | 3 неделя  | Заведующий                        | Старший воспитатель, педагоги | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры  |
|   | Анкетирование родителей:<br>- удовлетворенность родителей образовательным процессом  | В течение месяца  | Старший воспитатель               | Воспитатели                   | Аналитическая справка         |
|   | <b>Мероприятия по организации работы ППК</b>   | Оформление пакета документов воспитанников на ТПМПК<br>Ознакомление родителей с документами | 3-4 неделя                        | Заведующий                    | Старший воспитатель, педагоги |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   | Декада по уборке территории ДОО  | В течение месяца  | Зам заведующего по АХЧ            | Коллектив ДОО                 | Справка                       |
|   | Заседание управляющего совета  | 29.04.2025  | Заведующий                        | Председатель УС               | протокол                      |
|   | Собрание трудового коллектива.<br>«Охрана труда и техника безопасности в ДОО.<br>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.<br>Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения». | 24.04.2025  | Заведующий, председатель собрания | Заведующий, председатель ТК   | Протокол                      |
| <b>Медицинское обслуживание</b>               | Оздоровительные мероприятия по схеме.  | В течение месяца  | Старшая медсестра                 | Старшая медсестра             | Журнал,<br>Карты здоровья     |
|   | Подготовка документов-карт здоровья для выпускников  | В течение месяца  |                                   |                               |                               |

|                             |  |                  |                     |                     |                |
|-----------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|                             | Контроль за соблюдением режима прогулок.   | 3 неделя         |                     |                     |                |
| <b>Оперативный контроль</b> | Планирование образовательной работы с детьми   | 1 неделя         | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Карты контроля |
|                             | Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ   | 2 неделя         |                     |                     |                |
|                             | Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ   | 3-4 неделя       |                     |                     |                |
| <b>Текущий контроль</b>     | Просмотр НОД. Образовательная область «Физическое развитие»<br>Просмотр НОД. Образовательная область «Познавательное развитие» | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель | Карты контроля |

**Май 2025 года**

| <b>Мероприятия</b>                            | <b>Тема</b>   | <b>Дата</b>      | <b>Ответственный</b>              | <b>Исполнитель</b>                | <b>Выход информации</b>                                  |
|---|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Консультации</b>                           | <b>Консультация:</b><br>«Оценка готовности детей к школе»   | 06.05.2025       | Литвинова А.В. – педагог-психолог | Литвинова А.В. – педагог-психолог | Конспект   |
|   | <b>Для младших воспитателей</b><br>Консультация «Культура поведения за столом»  | 15.05.2025       | Старшая медсестра                 | Старшая медсестра                 | План-конспект  |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b>   | Проведение мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС.   | В течение месяца | Старший воспитатель               | Педагоги                          | Аналитическая справка                                    |
|   | Тематические мероприятия, посвященные Дню города.<br>«С днем рождения, Новоалтайск!»  | 05.- 06.05 2025  | Старший воспитатель               | Педагоги                          | Сценарий<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                 |
|   | Выпускные балы «До свидания, детский сад!»  | 27-30.05 2025    | Старший воспитатель               | Муз.руководители                  | Сценарий<br>Сайт ДОО                                     |
|   | Тематическая неделя, посвященная Дню Победы: итоговые мероприятия по реализации проекта «Великий День Победы!»  | 2 неделя         | Старший воспитатель               | Педагоги                          | Сценарии<br>Фоторепортаж<br>Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры |
|   | Оформление и изготовление выносного материала для летне-оздоровительной компании  | В течение месяца | Старший воспитатель               | Воспитатели                       | Справка  |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО   | 3 неделя         | Заведующий                        | Старший воспитатель, педагоги     | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                             |
| <b>Мероприятия по организации работы ППк</b>  | Заседание №3<br>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год»<br>- Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.<br>- Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год. | 3 неделя         | Заведующий                        | Председатель ППк<br>Члены ППк     | Протокол   |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> | Общие и групповые родительские собрания   | В течение месяца | Старший воспитатель               | Педагоги                          | Протокол   |
|   | Анкетирование родителей:<br>- удовлетворенность родителей образо-   | 3 неделя         | Старший воспитатель               | Воспитатели                       | Аналитическая справка, анкеты                            |

|   |  |                  |                                   |                                   |  |
|---|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
|   | вательным процессом  |                  |                                   |                                   |  |
|   | Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника».   | 2 неделя         | Старший воспитатель               | Педагог-психолог                  | Сайт ДОО<br>Соц. мессенджеры                     |
|   | Выпуск информационных папок передвижек: «Безопасный маршрут в школу», «Осторожно, улица!»  | В течение месяца | Старший воспитатель               | Воспитатели                       | Папки-передвижки                                 |
|   | Выставка совместного творчества «Мы помним, мы гордимся!»  | 2 неделя         | Старший воспитатель               | Воспитатели                       | Фоторепортаж                                     |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> | Производственное совещание   | 1 неделя         | Заведующий                        | Заведующий                        | Протокол   |
|   | Комплектование групп   | 3,4 недели       | Заведующий                        | Заведующий                        | Списки групп                                     |
|   | Проведение Дня охраны труда  | 16.05.2025       | Зам. заведующего по АХЧ           | Зам. заведующего по АХЧ           | План проведения                                  |
|   | Заседание Управляющего совета  | 14.05.2025       | Заведующий                        | Председатель УС                   | Протокол   |
|   | Подготовка к ремонту   | В течение месяца | Зам. заведующего по АХЧ           | Зам. заведующего по АХЧ           | Приказ, план                                     |
|   | Итоги работы за 2024-2025 учебный год.<br>Подготовка и организация летней оздоровительной компании.<br>Профилактика травматизма в летний период.<br>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.<br>Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2025-2026 учебный год. | В течение месяца | Заведующий<br>Старший воспитатель | Заведующий<br>Старший воспитатель |  |
| <b>Медицинское обслуживание</b>             | Контроль за соблюдением санэпидрежима, питанием  | 1,3 недели       | Старшая медсестра                 | Старшая медсестра                 | Аналитическая справка<br>Накопительная ведомость |
|   | Лечебно-профилактическая работа по схеме   | В течение месяца |                                   |                                   |  |
|   | Анализ заболеваемости за 9 месяцев учебного года   | 3 неделя         |                                   |                                   |  |
| <b>Оперативный контроль</b>                 | Планирование образовательной работы с детьми   | 1 неделя         | Заведующий, старший воспитатель   | Заведующий, старший воспитатель   | Карты контроля                                   |
|   | Организация мониторинга освоения детьми ООП ДО   | 2 неделя         |                                   |                                   |  |



|                             |   |                  |                     |                              |                                       |
|-----------------------------|---|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                             | АООП ДО   |                  |                     |                              |                                       |
|                             | Анализ уровня подготовки детей к школе, образовательной деятельности за учебный год | 3 неделя         |                     |                              |                                       |
| <b>Фронтальный контроль</b> | «Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»                        | В течение месяца | Старший воспитатель | Старший воспитатель педагога | Отчеты, анализ работы по направлениям |

**Июнь, июль 2025года**

| <b>Мероприятия</b>                                | <b>Тема</b>  | <b>Дата</b>      | <b>Ответственный</b>               | <b>Исполнитель</b>              | <b>Выход информации</b>            |
|---|--|------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>Педсовет</b>                                   | Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности».                        | 04.06.2025       | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Старший воспитатель<br>Педагоги | Протокол                           |
| <b>Консультации</b>                               | «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» | 11.06.2025       | Старший воспитатель                | Старший воспитатель             | Конспект                           |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b>       | Праздник «День защиты детей»   | 01.06.2025       | Старший воспитатель                | Муз.руководители<br>Воспитатели | Фоторепортаж                       |
|   | День русского языка/ день рождения А.С. Пушкина  | 06.06.2025       | Старший воспитатель                | Педагоги                        | Сайт ДОО<br>Социальные мессенджеры |
|   | День России «Россия – родина моя!»   | 12.06.2025       | Старший воспитатель                | Муз.руководители<br>Воспитатели | Фоторепортаж                       |
|   | Организация приема детей и оздоровительных мероприятий на свежем воздухе   | В течение месяца | Старший воспитатель                | Воспитатели                     | Справка                            |
|   | Конкурс летних участков  | 10.06.2025       | Старший воспитатель                | Педагоги                        | Сайт ДОО<br>Социальные мессенджеры |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>     | Оформление наглядной и консультативной информации в группах на тему «Летний отдых с ребенком»  | В течение месяца | Старший воспитатель                | Ст. медсестра                   | Конспект                           |
| <b>Оснащение пед. процесса и предметной среды</b> | Оформление и изготовление выносного материала для летнего периода.   | В течение месяца | Старший воспитатель                | Старший воспитатель             | Фоторепортаж                       |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>       | Заседание Управляющего совета  | 14.06.2025       | Заведующий                         | Председатель УС                 | Протокол                           |
|   | Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОО   | 2 неделя         | Зам. заведующего по АХЧ            | Зам. заведующего по АХЧ         | Справка                            |
|   | Проведение ремонтных работ   | В течение месяца | Зам. заведующего по АХЧ            | Зам. заведующего по АХЧ         | Справка                            |
| <b>Медицинское обслуживание</b>                   | Семинар «Оказание первой доврачебной помощи»   | 1 неделя         | Старшая медсестра                  | Старшая медсестра               | План-конспект                      |
|   | Проведение антропометрических измерений, ос-   | 2 неделя         |                                    |                                 |                                    |

|                             |  |          |                     |  |                          |
|-----------------------------|--|----------|---------------------|--|--------------------------|
|                             | мотр детей врачом-педиатром  |          |                     |  |                          |
|                             | Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Закаливание летом» | 3 неделя |                     |  | Информационные бюллетени |
| <b>Оперативный контроль</b> | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период          | 1 неделя | Старший воспитатель | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра | Карта контроля           |
|                             | Соблюдение режима дня.   | 2 неделя |                     |  |                          |
|                             | Питьевой режим.  | 1 неделя |                     |  |                          |
|                             | Охрана жизни и здоровья детей  | 2 неделя |                     |  |                          |

**Август 2025 года**

| <b>Мероприятия</b>                                | <b>Тема</b>   | <b>Дата</b>      | <b>Ответственный</b>               | <b>Исполнитель</b>                       | <b>Выход информации</b>                    |
|---|---|------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>Педсовет</b>                                   | Установочный педагогический совет:<br>Тема: «Приоритетные направления и перспективы работы ДОО на 2025-2026 учебный год»<br>Анализ воспитательно-образовательной работы.<br>Основные задачи работы на 2025-2026 учебный год.<br>Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.<br>Итоги летней оздоровительной работы. | 28.08.2025       | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Педколлектив                             | Протокол                                   |
| <b>Консультации</b>                               | <b>Для педагогов:</b> «Здоровье детей – наша забота»  | 07.08.2025       | Старший воспитатель                | Старший воспитатель                      | Протокол                                   |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b>       | Составление расписания занятий ДОО, учебного плана, календарного графика и др. на новый учебный год.  | 1 неделя         | Старший воспитатель                | Старший воспитатель                      | Документация                               |
|   | Выставка детского творчества из природного материала «Летние фантазии»  | 3 неделя         |                                    | Воспитатели                              | Фоторепортаж                               |
|   | Оформление материалов для сайта ДОО   | 3 неделя         | Заведующий                         | Старший воспитатель                      | Сайт ДОО                                   |
|   | Консультация: «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей»   | 14.08.2025       | Старший воспитатель                | Старший воспитатель                      | Протокол                                   |
|   | Заключение договоров с родителями воспитанников.  | В теч. месяца    | Заведующий                         | Заведующий                               | Пакет документов                           |
| <b>Медицинское обслуживание</b>                   | Составление «Листов здоровья» на каждую возрастную группу.  | В течение месяца | Старшая медсестра                  | Старшая медсестра                        | Карты здоровья<br>Накопительная ведомость. |
|   | Патронаж адаптационных групп.   | В теч. месяца    |                                    |  | Информационные бюллетени                   |
|   | Оформление экрана здоровья, информационного бюллетеня «Если хочешь быть здоров»   | 1-2 недели       |                                    |  |  |
| <b>Административно-хозяйственная деятельность</b> | Собрание трудового коллектива: «Итоги работы по подготовке ДОО к новому учебному году».   | 29.08.2025       | Заведующий                         | Заведующий<br>Совет трудового коллектива | Протокол                                   |
| <b>Оперативный контроль</b>                       | Организация прогулки  | 1 неделя         | Старший воспитатель                | Старший воспитатель                      | Карты контроля<br>Аналитическая справка    |
|   | Питьевой режим.   | 2 неделя         |                                    |  |  |
|   | Соблюдение режима дня.  | 3 неделя         |                                    |  |  |